PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM
Praça Padre João Maciel Neiva, 15 – 37195-000
Fone (035) 3858-1200 - CNPJ 18.245.183/0001-70
www.santanadavargem.mg.gov.br
compras_licitacao@santanadavargem.mg.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 026/2015

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2015

TIPO: MENOR PREÇO UNITARIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM, no uso de suas atribuições legais torna público, para conhecimento dos interessados, que, na Prefeitura Municipal de Santana da Vargem, situada na Pça. Pe. João Maciel Neiva, n.º 15, Centro, mediante designação do Pregoeiro e componentes da equipe de apoio, conforme Portaria nº 003/2015 de 05 de janeiro de 2015, se encontra aberta licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL C/C artigo da Lei 8.666/93 mediante a formalização de REGISTRO DE PREÇO, tipo menor preço por item/maior desconto, nos termos da Lei nº 10.520 de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, encerrando-se o prazo para recebimento dos envelopes da PROPOSTA DE PREÇO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no local, dia e hora acima mencionados.

O Pregoeiro e a equipe de apoio reunir-se-ão, em sessão pública, para processamento do pregão.

A abertura da sessão será às 09h00min do dia 01 de abril de 2015 no Departamento de Licitações, localizado na Pça Pe. João Maciel Neiva, nº 15, Centro, em Santana da Vargem - MG, quando será realizado o credenciamento dos representantes das empresas.

I - DO OBJETO

1.1 O objeto deste Pregão é o Registro de Preços para Aquisição de materiais e equipamentos de informática detalhado no Anexo I do Edital.

1.2 Constituem anexos do edital, dele fazendo parte integrante:

1.2.1 ANEXO I – Termo de Referência;

1.2.2 ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial

1.2.3 ANEXO III – declaração de pleno atendimento;

1.2.4 ANEXO IV – modelo de procuração para o credenciamento

1.2.5 ANEXO V – modelo de declaração que não emprega menor

1.2.6 ANEXO VI – modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo

1.2.7 ANEXO VII – minuta de Ata de Registro de Preços.

II – PRAZOS E CONDIÇÕES DE ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 O prazo para assinatura da ATA é de até cinco dias, contados da data da intimação, sob pena de

o adjudicatário decair do direito de fazê-lo e incorrer em multa de até 5% do preço total o contrato.

2.2 Decorrido o prazo de assinatura da Ata sem manifestação do adjudicatário, é facultado ao Município convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, devidamente atualizados, se for o caso, ou revogar a licitação.

2.3 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.4 A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

2.5 É admitida a prorrogação da vigência da Ata, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa.

2.6 O prazo de validade da Ata de Registro de Preço é de um ano.

III - DO CONTRATO

3.1 A contratação da(s) licitante(s) vencedora(s) do presente Pregão será representada pela expedição do Contrato ou algum dos instrumentos equivalentes (art. 62, *caput*, da Lei nº 8.666/1993), aplicando-se, no que couber relativamente à "carta contrato", à "nota de empenho de despesa", à "autorização de compra", à "ordem de execução de serviço" ou outros instrumentos hábeis o disposto no art. 55 da mesma Lei.

3.2 Ressalta-se que na licitação para Registro de Preços não há a fase de adjudicação por não se conferir a expectativa de direito a nenhum fornecedor, visto que uma das peculiaridades desse processo é a **não obrigatoriedade da contratação**, razão porque a Administração se reserva o direito de não assinar contrato com a licitante vencedora.

3.3 A fase de adjudicação cede lugar à fase de Registro, na qual é identificado o fornecedor com o melhor preço;

3.4 Após a fase de Registro de Preço, a Administração **c**onvocará o vencedor, ou vencedores, para assinar a Ata de Registro de Preço, o contrato ou retirar o instrumento equivalente (carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço - art. 62, *caput*, da Lei nº 8.666/1993) no prazo estabelecido.

3.5 Os contratos acaso firmados poderão ter sua vigência prorrogada na forma do art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

IV – SANÇÕES

4.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da

adjudicatária. Não sendo aceitas as justificativas pelo Município de Santana da Vargem, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

a. Advertência.

b. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado da ata, pela recusa em assiná-la no prazo máximo de 02 (dois) dias após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal n° 8.666/93;

c. Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado da ata, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

d. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado da ata pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.

e. Suspensão do direito de contratar e participar de licitação com a Administração de Santana da Vargem - MG pelo período de até 05 (cinco) anos.

4.2 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal n° 10.520/02 e na Lei Federal n° 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração, sanções civis e penais entre outras.

4.3 A multa deverá ser recolhida para o Município de Santana da Vargem, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados da data de recebimento da notificação.

4.4 O valor da multa poderá ser compensado nos créditos porventura havidos junto a Administração Municipal.

4.5 À licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução da ata, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Santana da Vargem pelo período de até (05) cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas normas legais pertinentes.

4.6 As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

4.7 Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

4.8 O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

4.8.1 descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

4.8.2 não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.8.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

4.9 O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

V – LOCAL ONDE PODERÁ SER EXAMINADO O EDITAL E SER ADQUIRIDO

5.1 O edital será fornecido pela Prefeitura Municipal de Santana da Vargem/MG através do site oficial www.santanadavargem.mg.gov.br a qualquer interessado, ou no Setor de Compras, situado na Praça Padre João Maciel Neiva, nº 15, Centro, no horário das 08h30min às 10h30min e das 13h00min às 15h30min.

VI – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1 Poderão participar da Licitação as licitantes devidamente cadastradas no município ou não, observando a necessária qualificação**.**

6.2 Poderão participar deste pregão empresas cujo objeto social seja compatível com o objeto licitado através deste edital e, também:

6.2.1 Estabelecidas no país, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste edital e respectivos Anexos;

6.3 As licitantes deverão apresentar, na data e horário previstos no preâmbulo deste edital, 2 (dois) envelopes devidamente fechados, contendo no envelope n.º 1, sua proposta comercial, e no envelope nº 2, a documentação comprobatória da habilitação conforme solicitado neste Edital, sendo que, ambos deverão conter, na parte externa, além da razão social, CNPJ e endereço, os seguintes dizeres:

Prefeitura Municipal de Santana da Vargem
Envelope nº 1 - “PROPOSTA COMERCIAL”
Processo Licitatório nº 026/2015
Pregão Registro de Preços nº 012/2015
Licitante

Prefeitura Municipal de Santana da Vargem
Envelope nº 2 “DOCUMENTAÇÃO”
Processo Licitatório nº 026/2015
Pregão Registro de Preços nº 012/2015
Licitante

6.4 A DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo II do Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 1 e 2.

6.5 A PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO, no caso de procuradora empresa, conforme modelo estabelecido no Anexo III do Edital ou o **CONTRATO SOCIAL**, no caso de representante legal da empresa, em ambos os casos deverá ser apresentado fora dos Envelopes nº 1 e 2.

6.6 Não será admitida nesta licitação a participação de empresas nas seguintes condições:

6.6.1 Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

6.6.2 Que estejam com o direito de licitar e contratar com qualquer dos órgãos da Administração Pública suspensa ou por esta tenham sido declaradas inidôneas;

6.6.3 Que estejam reunidas em consórcio ou cooperativa; controladas, coligadas ou subsidiárias entre si; estrangeiras que não funcionam neste País.

VII – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

7.1 Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO** dos eventuais participantes do **PREGÃO**, o representante da proponente entregará ao **PREGOEIRO** documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua representada e representando-a, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

7.2 O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, sempre acompanhado do contrato social ou outro instrumento constitutivo da eventual proponente, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas / fases do **PREGÃO**, apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B), formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, ficando facultada a adoção do modelo contido no **ANEXOIII**.

7.2.1 Na hipótese de apresentação de **procuração por instrumento particular**, impõe-se a comprovação da capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário através da apresentação do contrato / estatuto social da empresa.

7.3 Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto / contrato social ou documento equivalente,

no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.4 Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

7.5 A ausência do representante devidamente credenciado importará a imediata exclusão da licitante na etapa de lances verbais.

7.6 As pessoas interessadas, não credenciadas, poderão acompanhar as sessões de abertura dos envelopes, desde que não interfiram de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

7.7 Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante do licitante.

VIII – PROPOSTA COMERCIAL

8.1 A proposta deverá conter a especificação clara e detalhada do objeto a ser ofertado, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexos, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

a. A “Proposta” deverá estar digitada no arquivo digital fornecido via e-mail pelo setor de Compras e Licitações da Prefeitura de Santana da Vargem, com cópia em CD/DVD, digitada e impressa em uma via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada a última folha e rubricada as demais, **sob pena de desclassificação**.

b. Número do Edital do Pregão e do Processo Licitatório;

c. Razão social do licitante, endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver.

d. Planilha de preço ofertado.

e. Prazo de validade que deverá ser de no mínimo de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;

f. Nome e qualificação do responsável técnico da licitante, ou seja, nome completo, endereço, CPF, número da inscrição no órgão competente, estado civil, nacionalidade e profissão e respectiva assinatura.

g. **Prazo máximo da entrega dos produtos, que não poderá ser superior ao estipulado no Titulo XVIII.**

h. A proposta deverá estar acompanhada de **catálogo(s) ou prospectos do(s) produto(s)** editado pelo fabricante do equipamento, podendo ser original, cópia reprográfica autenticada ou obtido via *Internet*, no *site* do fabricante. Os documentos deverão estar em língua portuguesa, **sob pena de desclassificação** proposta. Não serão aceitos catálogos e/ou prospectos técnicos emitidos por

representantes, revendedores, importadores e outros que não sejam o próprio fabricante dos equipamentos.

8.2 Nos valores ofertados deverão ser consideradas todas as condições constantes do Termo de Referência, Anexo I, devendo estar previstos todos os custos com tributos, taxas, fretes e seguros, bem como demais despesas incidentes ou necessárias à efetivação do objeto deste processo.

8.2.1 As propostas deverão ser apresentadas com, no máximo, duas casas decimais.

8.3 O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada, deverá declarar, em campo próprio, no sistema eletrônico, sua condição de ME ou EPP.

8.3.1 O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

8.4 Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

8.5 Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse desta Administração;

8.6 A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

8.7 Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.

8.8 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

8.9 O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste Edital.

8.10 A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

8.11 Nos preços cotados deverão estar incluídos todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Santana da Vargem. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

8.12 O arquivo digital da proposta deverá ser solicitado ao Setor de Compras e Licitações através do e-mail compras_licitacao@santanadavargem.mg.gov.br ou pelo telefone (35) 3858-1200.

IX – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES

9.1 – No horário e local indicados neste edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração máxima de 30 minutos.

9.1.1 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo II ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

9.1.2 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

9.2 – Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o critério **MENOR PREÇO POR ITEM .**

9.3 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

9.4 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a. Seleção da proposta de menor preço;

b. O pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço;

c. O pregoeiro poderá determinar a participação de todos os proponentes, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas, objetivando ampliar a concorrência;

9.5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.6 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

9.7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.8 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.9 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço decidindo motivadamente a respeito.

9.9.1 – A aceitabilidade será aferida a partir dos preços constantes do termo de referência e da

planilha de trabalho constantes destes autos.

9.10 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.11 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.12 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

9.13 – Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

9.14 – Caso a proposta apresente erros de soma e/ou multiplicação, o pregoeiro fará a correção dos cálculos e a proposta será aceita mediante expresso consentimento do proponente. Caso contrário, a proposta será desclassificada.

9.15 – O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.

9.16 – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

9.17 – Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderão constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.

X – DOCUMENTAÇÃO

10.1 - O envelope nº 02 HABILITAÇÃO, deverá conter em seu interior os documentos relacionados abaixo em uma via, com cópias autenticadas ou acompanhadas dos originais:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

10.1.1 – Registro comercial, no caso de empresa individual;

10.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

10.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de

diretoria em exercício;

10.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
(Lei 8.666/93, art. 27, II, c/c art. 30)

10.1.5 Comprovação por meio da emissão de pessoa jurídica de direito público ou privado de Atestado de Capacidade Técnica que demonstre a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação;

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA
(Lei 8.666/93, art. 27, II, c/c art. 30)

10.1.6 Certidão Negativa de Falência e de Concordata expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, datada de, no máximo, 180 (cento e oitenta) dias da data prevista para a realização da sessão pública do **PREGÃO**;

HABILITATAÇÃO FISCAL
(Lei 8.666/93, art. 27, IV)

10.1.8 Prova de regularidade junto à Fazenda Federal - Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);

10.1.9 Prova de regularidade junto ao FGTS: Certidão de Regularidade de Situação ou equivalente.

10.1.10 Prova de regularidade junto à Fazenda do Município sede do licitante: Certidão Negativa de Débito ou equivalente.

10.1.11 Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual - Certidão Negativa de Débito ou equivalente;

10.1.12 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

TRABALHO DE MENORES
(Lei 8.666/93, art. 27, V)

10.1.13 – Declaração de que não emprega menores. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**:** o modelo contido no **ANEXO IV**

10.1.14 – Comprovação da inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a administração: fica facultada a utilização do modelo constante do **ANEXO V**.

10.2 – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficia.

10.2.1 O atestado de capacidade técnica de pessoa jurídica de direito privado deverá ser apresentada com firma reconhecida do autor da assinatura, sob pena de inabilitação.

XI – ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

11.1 - É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de **esclarecimentos** sobre o **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de **até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

11.1.1 – Os esclarecimentos pretendidos serão dirigidos ao Pregoeiro, com encaminhamento através de protocolo no setor respectivo da Prefeitura Municipal de Santana da Vargem.

11.1.2 – Não serão respondidos questionamentos orais (através de telefone)

11.1.3. Os **esclarecimentos** deverão ser prestados no prazo de **24 (vinte quatro) horas**, a contar do recebimento.

XII - PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

12.1 - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **providências** ou de i**mpugnação** ao **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, observado, para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

12.1.1 – A impugnação ou pedido de providências será dirigido ao pregoeiro e encaminhada através de protocolo nos setor específico da Prefeitura Municipal de Santana da Vargem.

12.1.2. A decisão sobre o pedido de **providências** ou de **impugnação** será proferida pela **autoridade subscritora do ato convocatório do pregão** no prazo de **24 (vinte quatro) horas**, a contar do recebimento da peça indicada por parte da **autoridade** referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do **PREGÃO**.

12.1.4. O acolhimento do pedido de **providências** ou de **impugnação** exige, desde que implique em modificações do **ato convocatório do PREGÃO, além das alterações decorrentes**, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do

certame.

XIII – RECURSO ADMINISTRATIVO

13.1 - Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do **PREGÃO** ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de **recorrer**.

13.2 - Havendo intenção de interposição de **recurso** contra qualquer etapa / fase / procedimento do **PREGÃO**, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.

13.3 - As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do **RECORRENTE**.

13.4 - Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO** examinará o **recurso**, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

13.5 - Os autos do **PREGÃO** permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos neste **EDITAL**.

13.6 - O **recurso contra decisão do pregoeiro não** terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

XIV – ADJUDICAÇÃO

14.1 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor **recurso**, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao **PREGOEIRO adjudicar** o objeto do certame à proponente vencedora.

14.2 - Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e **após a decisão do(s) mesmo(s)**, a **autoridade competente** deve praticar o **ato de adjudicação** do objeto do certame à proponente vencedora.

XV - HOMOLOGAÇÃO

15.1 - Compete à **autoridade competente homologar** o **PREGÃO**.

15.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar a ata de registro de preços, respeitada a validade de sua proposta.

XVI – JULGAMENTO

16.1 - O critério de julgamento será o **MENOR PREÇO POR ITEM**

16.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

16.2.1 - Casos não se realizem lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

16.2.2-Em havendo apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

16.3 - Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante, e, assim, sucessivamente, na ordem desclassificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual tenha apresentado proposta.

16.4 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

16.5- Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar com o proponente para que seja obtido melhor preço.

16.6 - Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

16.7 - Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

16.8 - Decididos os recursos ou transcorrido *in abis* o prazo para sua interposição, ficará disponível aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” na sala da Comissão Permanente de Licitação.

XVII – PAGAMENTO

17.1 - Os pagamentos serão feitos por crédito em conta bancária da empresa (preferencialmente Banco do Brasil) ou boleto bancário, em até 15 (quinze) dias após o objeto devidamente executado, discriminado nas respectivas autorizações de fornecimento, mediante apresentação, aceitação e atestado do responsável pelo recebimento do produto.

17.1.1 - Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is) / fatura(s), o prazo de pagamento será

contado a partir da(s) correspondentes(s) regularização (ões).

17.1.2 - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

17.2 – Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação.

17.3 – A Administração da Prefeitura Municipal de Santana da Vargem reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

XVIII – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

18.1 – Os preços ofertados são fixos e irreajustáveis no período de vigência da proposta (60 dias).

18.2 - Os preços registrados poderão sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

18.3 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo das aquisições ou bens registrados, cabendo a Administração promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

18.4 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado a Administração deverá:

18.4.1 - convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

18.4.2 - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

18.4.3 - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

18.5 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

18.5.1 - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de aquisição; e

18.5.2 - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

18.6 - Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

XIX - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1 - As despesas decorrentes da presente prestação de aquisições onerarão os recursos orçamentários:

0301.04.0122.0402.2005 44905200 – SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

0301.04.0122.0402.2005 33903000 – SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

0701.10.0301.1003.1005 33903000 – SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

XX - PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

20.1 – Para os fins do disposto neste edital a expressão Pequena Empresa serve para se referir à Microempresa e à Empresa de Pequeno Porte, definidas no art. 3° da Lei Complementar Federal n° 123/06, cuja condição deverá ser comprovada na sessão pública do Pregão Presencial na fase do credenciamento.

20.2 - Para o exercício do direito de preferência de contratação, no pregão, proceder-se-á da seguinte forma:

20.2. 1 - declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

20.2. 2- sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;

20.2. 3- constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor;

20.2. 4 - se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante habilitado e declarado vencedor;

20.2. 5 - após a apuração da menor proposta válida, observada a classificação das propostas até o momento, será assegurado às Pequenas Empresas o direito de preferência à contratação;

20.2. 6 - o pregoeiro convocará a Pequena Empresa detentora da proposta de menor valor dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores em relação ao valor apresentado pelo proponente declarado vencedor, para que apresente nova proposta de preço inferior ao valor da melhor oferta inicial, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência;

20.2. 7 - realizada nova oferta de preço inferior, nos termos do sub item anterior, o pregoeiro examinará a aceitabilidade desta, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

20.2. 8 - sendo aceitável a nova oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da Pequena Empresa que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, observando o seguinte:

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado prazo de 02 (dois) dias úteis para sua regularização pelo licitante, prorrogável por igual período, com início no dia em que proponente for declarado vencedor do certame, observado o disposto no art. 110 da Lei Federal n° 8.666/93;

b) A regularização da documentação fiscal, conforme disposto na alínea anterior, deverá ser efetuada mediante a apresentação das respectivas certidões negativa de débito ou positiva com efeito de negativa no prazo estipulado na alínea *a* deste sub item;

c) O prazo para regularização dos documentos mencionados na alínea *b* deste sub item não se aplica aos documentos relativos à habilitação jurídica, à qualificação técnica e econômico-financeira e ao cumprimento do disposto no art. 7º, XXIII, da Constituição Federal;

20.2. 9- constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, a Pequena Empresa será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame;

20.2. 10- se a Pequena Empresa não apresentar proposta de preço inferior ao valor da proposta ofertada pelo proponente vencedor ou não atender às exigências de habilitação, após o decurso do prazo estipulado, o pregoeiro convocará as Pequenas Empresas remanescentes, se for o caso, que estiverem na situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

20.2. 11- caso não haja Pequena Empresa dentro da situação de empate ou não ocorra a apresentação de proposta de preço inferior ao valor ofertado pelo proponente vencedor ou não sejam atendidas as exigências documentais de habilitação, transcorrido o prazo estipulado, se for o caso, o pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao licitante originalmente declarado vencedor;

20.2. 12 - após a aplicação do critério de desempate se houver o pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço;

20.2. 13 - declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

20.2. 14 - a falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

20.3 - O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por Pequena Empresa.

XXI - DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 A autoridade competente do Município de Santana da Vargem poderá anular e revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anular por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito do pregoeiro, devidamente fundamentado.

21.2 A nulidade do processo licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal n° 8.666/93.

21.3 As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedadas

observações ou reclamações impertinentes ao certa.

21.4 A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.5 A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original ao **PREGOEIRO**, por ocasião da abertura do **ENVELOPE HABILITAÇÃO**, para a devida autenticação.

21.6 O documento expedido via *Internet* e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades / validades comprovadas por parte do **PREGOEIRO**.

21.7 Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições / emissões não ultrapassem a 180 (cento e oitenta) dias da data final para a entrega dos envelopes.

21.8 A proposta comercial, a declaração de pleno atendimento aos termos deste edital, a procuração para o credenciamento, a declaração que não emprega menor e a declaração de inexistência de fato impeditivo deverão ser apresentadas com firma reconhecida de quem as subscreveu, sob pena de inabilitação.

21.9 Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Administração da Prefeitura Municipal de Santana da Vargem, comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

21.10 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

21.11 É dispensável o "termo de contrato" e facultada a substituição por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de aquisição, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de prestação de aquisição com execução imediata, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica.

21.12 As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no FORO da Comarca de Três Pontas - MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

21.13 Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal n° 10.520/02.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM
Praça Padre João Maciel Neiva, 15 – 37195-000
Fone (035) 3858-1200 - CNPJ 18.245.183/0001-70
www.santanadavargem.mg.gov.br
compras_licitacao@santanadavargem.mg.gov.br

Santana da Vargem, 24 de Fevereiro de 2015.

MARCELO OTAVIO DA SILVA
PREGOEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM
Praça Padre João Maciel Neiva, 15 – 37195-000
Fone (035) 3858-1200 - CNPJ 18.245.183/0001-70
www.santanadavargem.mg.gov.br
compras_licitacao@santanadavargem.mg.gov.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

MUNICIPIO DE SANTANA DA VARGEM – MG

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2015

PROCESSO N.° 026/2015

1 - LICITAÇÃO/ MODALIDADE: Pregão Presencial.

2 - REGIME DE EXECUÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM.

3 - OBJETO: Aquisição de materiais e equipamentos de informática

4 - PLANILHA DE QUANTITATIVOS:

Item	Quantidade	Unidade	Código	Descrição
0001	20,0000	UN	000004208	CABO DE ENERGIA para computador padrão novo
0002	4,0000	UN	000020219	CABO HDMI
0003	23,0000	UN	000018388	COMPUTADOR - I (COMPLETO) especificações em anexo
0004	10,0000	UN	000000118	COMPUTADOR - II especificações em anexo
0005	37,0000	UN	000008556	COOLER AUXILIAR para gabinete
0006	10,0000	UN	000008555	COOLER PARA PROCESSADOR modelo 1155
0007	10,0000	UN	000020328	COOLER PARA PROCESSADOR MODELO 775
0008	15,0000	UN	000018639	CPU COMPLETA especificações em anexo
0009	200,0000	MT	000004427	FIO DE TELEFONE
0010	27,0000	UN	000008183	FONTE ATX 500W DE POTÊNCIA REAL - 100~240V C/ SELEÇÃO AUTOMÁTICA - PCIEXPRESS E SATA
0011	1,0000	UN	000000080	GUILHOTINA elétrica de papel: - peso aproximado: 95 kg (líquido); - alimentação: 110v; - corte mínimo:55mm; - máximo de boca (área de corte): 430mm (A3); - total de folhas: 350 folhas (75g); - régua de profundidade: 450mm; - regulagem: manual; - prensa das folhas para corte: automática, desce junto com a lâmina; - luz óptica para ajuste da descida da faca.
0012	7,0000	UN	000001435	IMPRESSORA JATO DE TINTA A3 com bulk-ink, conforme especificações em anexo
0013	3,0000	UN	000019375	IMPRESSORA JATO DE TINTA COM BULK INK (4 CORES) conforme especificações em

				anexo
0014	5,0000	UN	000019166	IMPRESSORA JATO DE TINTA COM BULK-INK (6 CORES) conforme especificações em anexo
0015	3,0000	UN	000017602	IMPRESSORA LASER COLORIDA - Tecnologia de impressão: laser em cores em 4 passadas - Saída da primeira página em cores (carta, pronta): 27,5 segundos - Volume de páginas mensais recomendado: de 200 a 850 páginas - Conexão padrão: 1 USB 2.0 de alta velocidade - Ciclo de trabalho: até 15.000 páginas - 2 botões (cancelar, selecionar) Tipo de mídia aceito - Papel (comum, brochura, colorido, brilhante, timbrado, fotográfico, sulfite, pré-impresso, pré-perfurado, reciclado, áspero), transparências, etiquetas, envelopes, cartão Tamanhos de mídia aceitos - Carta, Ofício, Executivo, 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 pol.), 127 x 203,2 mm (5 x 8 pol.), 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 pol.), envelopes (No. 10, Monarch), personalizado: 76,2 x 127 mm (3 x 5 pol.) a 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) Tamanhos de mídia personalizados - 76,2 x 127 (3 x 5 pol.) a 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.) Manuseio do papel - Bandeja de entrada para 150 folhas - Manuseio de entrada: até 150 folhas, até 50 transparências, até 50 cartões postais, até 10 envelopes - Bandeja de saída para 50 folhas - Manuseio da saída: até 50 folhas, até 50 transparências - Windows XP (32 bits) Service Pack 2: processador Pentium 233 MHz, 512 KB de RAM (32 bits) ou 2 GB de RAM (64 bits), 200 MB de espaço livre em disco, CD/DVDROM ou internet, porta USB ou de rede Conteúdo da Embalagem - Impressora Laser Colorida - Cartuchos iniciais nas cores preto, ciano, amarelo e magenta (pré-instalados)
0016	15,0000	UN	000013930	IMPRESSORA MONOCRAMATICA WIRELLES conforme especificações em anexo
0017	1,0000	UN	000013476	KIT COMPOSTO POR TERMINAL, CENTRAL DE PABX E PLACAS DE COMUNICAÇÃO (02 (DUAS) LINHAS E 08 (OITO) RAMAIS COM TERMINAL INTELIGENTE)
0018	2,0000	UN	000019955	LEITOR ÓPTICO DE IMPRESSÕES DIGITAIS Superfície de captura: Prisma de vidro; - Tipo de sensor: Óptico;

				- Captura: Qualquer ângulo (360º) - Captura automática: Auto-On - ativação automática no hardware; - Resolução mínima: 500dpi - Tecnologia LFD (Life finger detection); - Área de captura mínima: 16mm (largura) x 18mm (comprimento);/ - Tamanho da Imagem: 240x290 pixels ou superior; - Escala 8-Bit (256 tons de cinza); - Interface: USB 2.0 (FULL SPEED); - Padrões de template: ISO/IEC 19794-2:2005 E ANSI/INCITS 378-2004; - Tensão de alimentação: 5.0V +/- 5% fornecida pela USB; - Acompanhamento dos softwares e drivers e kit para desenvolvimento de software (SDK) compatível com plataforma .NET (C#, VB, .NET, ASP, .NET); - Garantia mínima de 36 meses. - (Referências: Nitgen Hamster I/DX; Suprema BioMini - SFR400 ou similares.)
0019	2,0000	UN	000019954	PAD - CAPTURA DE ASSINATURAS - Área de trabalho mínima 110x35 mm ou superior até 140x110mm; - Resolução mínima de 400 pontos por polegada; - Área de assinatura do sensor do tipo Touchpad; - Tecnologia que utiliza caneta sem bateria; - Interface USB 2.0; - Compatível com Windows XP, 7 ou superior; - Acompanhamento dos softwares, drivers e kit para desenvolvimento de software (SDK) compatível com plataforma .net (C++, .NET); - Fornecer manuais para instalação e configuração, mídias e drivers. (Referência: Topaz T-S460 HSB-R)
0020	2,0000	UN	000019953	PAD - COLETOR DE ASSINATURA DIGITAL USB COM CANETA TINTEIRA - Área de trabalho mínima 130x100mm ou superior até 140x110mm. - Resolução mínima de 400dpi. - Imagem no formato PNG e JPEG; - Captura: qualquer ângulo (360º); - Área de assinatura do sensor do tipo eletromagnético; - Tecnologia que utiliza caneta com bateria e que possibilite uso de pontas plásticas; - Incluso: Caneta com refil de tinta, do tipo ativo energizado; - Interface USB 2.0 (HI-Speed); - Compatível com Windows XP/2000 ou superior; - Acompanhamento dos softwares e drivers e

				kit para desenvolvimento de software (SDK) compatível com plataforma .NET (C#, VB, .NET, ASP, .NET); - Fornecer manuais para instalação e configuração, mídias e drivers; - Garantia mínima: 36 meses. (Referência: TOPAZ - T-S751 ou Similar)
0021	5,0000	UN	000001911	PLACA MAE soquete 1155 para 3ª/2ª geração de processadores Core TM i7/Core TM i5/ Core TM i3/Pentium/Celeron memória: - memória 2 x DIMM, máximo de 16GB, DDR3 2200 (OC)/2133 (OC)/2000 (OC); - 1866 (OC)/1600/1333/1066 MHz Non-ECC, Un-buffered; - arquitetura de memória: dois canais; gráfico: processador gráfico integrado armazenamento: 4 x porta(s) SATA rede: gegabit LAN áudio: chipset integrated portas USB: 06 portas USB 2.0 portas no painel traseiro: - 1 x PS/2 teclado (roxo) - 1 x PS/2 mouse (verde) - 1 x VGA - 1 porta LAN (RJ45) Painel interno: - 3 entradas USB 2.0, com suporte a 6 portas USB 2.0 adicional - 4 conectores SATA 3Gb/s - 1 conector de ventoinha do processador (1 x 4-pin) - 1 conector de ventoinha do chassi (1 x 4-pin) - 1 conector de força EATX de 24 pinos - 1 conector de força ATX 12V de 4 pinos Bios: 64Mb Flash ROM, EFI BIOS, PnP, DMI v2.0, WfM2.0, SMBIOS v2.7, ACPI v2.0a, SLP 3.0 formato: modelo uATX, 22.6 cm por 18cm (8.9 polegadas por 7.1 polegadas) garantia: 12 meses
0022	5,0000	UN	000020329	PLACA MAE SOQUETE 775. MEMÓRIA: DDR3 MEMORY DDR3 800/1066/1333
0023	5,0000	UN	000001491	RETRO PROJETOR conforme especificações em anexo
0024	1,0000	UN	000001746	SWITCH - Switch KVM para rack 8 - Suporta interfaces USB e PS/2 para porta de console. - Vídeo de alta qualidade com resolução de até 2048 x 1536 VGA. - Permite conectar PCs sem necessidade de desliga-los, para evitar downtime. - Auto-Scan para PCs monitorados com intervalo de scan ajustável de 10 a 99 segundos. - Status do teclado restaurado quando chaveia

				PCs - LEDs indicadores de On-line (em vermelho) e Seleção (em verde) para fácil monitoração do status. - Som de bip para confirmação de troca de porta (habilitar/desabilitar) Características técnicas: - Montagem: rack 19 polegadas - Seleção de PC: Hot-Key ou PushButtons - Intervalo: Auto-Scan 10 a 100 segundos (Programável por Hot-Key) - Dimensões: 16,5/40/4,5 cm (Prof/Larg/Alt) - Peso 1,83 kg Portas PC: - 8 portas VGA HDB de 15-pinos (fêmea) Portas para console: - 2 portas USB (Tipo A) - 1 porta PS/2 (6 pinos Mini Din) para mouse - 1 porta PS / 2 (6 pinos Mini Din) para teclado - 1 porta VGA HDB 15 pinos (fêmea) Fonte de alimentação: - Tensão de entrada: 100 - 240 V - Freqüência: 50/60 Hz - Tensão de saída: 9 V - Comprimento do cabo: 1,71 cm Sistemas Operacionais Compatíveis - Windows - Linux - Mac
0025	1,0000	UN	000020327	SWITCH 10/100 24 PORTAS
0026	2,0000	UN	000012743	WEBCAM - Sensor de alta definição, fima em qualidade HD e em formato Widescreen; - Resolução (Max): 1) Captura de vídeo: 1.280 x 720p; 2) Captura de imagem: 5MP (2.880 x 1.620p) interpolado; Obs. Interpolado = ampliado com ajuda de software; - Velocidade de captura de vídeo: 30fps (formato 1.280 x 720p, sem interpolação, em hardware); - Sensor de imagem: CMOS colorido; - Zoom digital mínimo: 3x - Foco e brilho automáticos; - Interface: USB 2.0; - Controle automático da imagem, exibindo cores vivas e precisas; - Comprimento mínimo do cabo: 1,30m; - Ângulo de inclinação: 90º; - Ângulo de rotação +/- 20º; - Microfone interno com cancelamento de ruídos, ótima qualidade de som; - Cor preta; - Compátivel com os principais comunicadores sociais; - Com manual de instruções e CD de instalação. - Compatível com Windows XP, Vista, Seven

				ou superior. - Garantia mínima de 36 meses. (Referência: Microsoft HD 5000 ou Similar)

5 - DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

O desembolso se fará mediante a rubrica das dotações orçamentárias:

0301.04.0122.0402.2005 44905200 – SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

0301.04.0122.0402.2005 33903000 – SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

0701.10.0301.1003.1005 33903000 – SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

6 - PRAZO CONTRATUAL

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço é de 12 (doze) meses.

7 - PAGAMENTO

O pagamento ficará condicionado à entrega total dos produtos **e será efetuado mediante apresentação das notas fiscais emitidas pela Contratada, após a inspeção dos materiais pelo setor competente.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM
Praça Padre João Maciel Neiva, 15 – 37195-000
Fone (035) 3858-1200 - CNPJ 18.245.183/0001-70
www.santanadavargem.mg.gov.br
compras_licitacao@santanadavargem.mg.gov.br

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO N.º - 025/2015

PREGÃO PRESENCIAL– REGISTRO DE PREÇO Nº. 011/2015

EMPRESA.....

ENDEREÇO:..... TELEFONE:.....

C.N.P.J.....

INSC. ESTADUAL: .....

Objeto: Registro de preços para aquisição de móveis, eletrodomésticos e eletroeletrônicos para os diversos setores

Item	Quantidade	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

1 - LOCAL DE ENTREGA: Prefeitura Municipal de Santana da Vargem, localizada na Rua , XXX, Centro.

2 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: 15 (quinze) dias após entrega e aceite do produto.

3 - PRAZO DE ENTREGA: Máximo 05 (cinco) dias úteis após a emissão da Ordem de Fornecimento.

4 - VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL:_____

CNPJ:_____

Ref.: PREGÃO (PRESENCIAL) N°

PROCESSO N.°

Pela presente declaramos, para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº. 10.520 de 17/07/02, sob as penalidades cabíveis, que cumpriremos plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

_____,_____ de _____de 2015.

_____

Nome e assinatura do representante legal

(carimbo da empresa)

ANEXO IV

PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento particular de procuração, a (razão social da empresa), com sede (endereço completo) inscrita no CNPJ/ MF sob o nº (nº do CNPJ), nomeia e constitui seu bastante procurador (a) o(a) Sr. (a) (nome do representante) portador (a) da cédula de identidade (nº RG), e CPF (nº CPF), a quem confere amplos poderes para representar perante o Município de Santana da Vargem na Sessão de Pregão Presencial nº xxxxx, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, formular lances verbais, negociar a redução de preços, desistir e interpor recursos, rubricar documentos e assinar atas, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO (A), enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da outorgante.

_____,_____ de _____de 2015

_____

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)

ANEXO V

Modelo de declaração que não emprega menor

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

Ref.: PREGÃO (PRESENCIAL) N° xxxxx

PROCESSO N.° xxxxxx

DECLARAMOS, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

_____,_____ de _____de 2015

_____

Nome e assinatura do representante legal

(carimbo da empresa)

(Observação): em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

RAZÃO SOCIAL:_____

CNPJ:_____

Ref.:PREGÃO (PRESENCIAL) N.º xxxx

PROCESSO N.° xxxxxxxx

Declaramos a inexistência de fato impeditivo quanto à habilitação para participar neste Pregão, bem como estamos cientes de que devemos declará-los quando ocorridos durante o certame.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

_____,_____ de _____de 2015

_____

Nome e assinatura do representante legal

(carimbo da empresa)

ANEXO VII

MINUTA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS

REF.: PREGÃO PRESENCIAL N.º.: 012/2015
PROCESSO N.º. : 026/2015

A Prefeitura Municipal de Santana da Vargem, com sede na Praça Padre João Maciel Neiva, nº 15, Centro, em Santana da Vargem – Minas Gerais, CNPJ nº 18.245.183/0001-70, neste ato representado por seu Prefeito, Vitor Donizetti Siqueira, RG nº. M-4. 118.174 - SSP/MG, CPF nº. 538.512.266-15 no uso de suas atribuições, considerando a homologação do julgamento do PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 012/2015, bem como a classificação das propostas conforme Processo nº 026/2015, **RESOLVE**, nos termos das Leis nº 8.666/1993 e suas alterações, nº 10.520/02, **REGISTRAR OS PREÇOS** para **Aquisição de materiais e equipamentos de informática** das empresas:

1. __, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, endereço: , na cidade de _____, estado de _, CEP ____, telefone: _____ neste ato representada por _____, portadora da Carteira de Identidade nº _____e do CPF n.º e mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de móveis, eletrodomésticos e eletroeletrônicos para os diversos setores de acordo com a especificação do material, o preço registrado, o quantitativo, a empresa fornecedora e o nome do representante legal, conforme consta no Anexo desta Ata, em obediência à ordem de classificação das propostas, juntamente com a documentação e a proposta de preços apresentadas, os quais, independentemente de transcrição, fazem parte deste instrumento, naquilo que não o contrariem.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA DO OBJETO

O objeto deverá ser entregue pela contratante imediatamente após o recebimento por escrito da solicitação pelo setor responsável.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A PREFEITURA obriga-se a:

a) notificar o fornecedor registrado, por meio da emissão de ordem de compra e/ou emissão da Nota de Empenho, a ser repassada via fax ou via telefone, para que a mesma seja retirada;

b) permitir ao pessoal da contratada o acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança;

c) notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos;

d) efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta Ata;

e) promover pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

Parágrafo único - Esta Ata não obriga a Prefeitura a firmar contratações com os fornecedores cujos preços tenham sido registrados, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do objeto,observada a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, no caso de haver igualdade de condições.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDEDOR

São responsabilidades do Fornecedor Contratado:

a) assinar esta Ata, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contado da convocação;

b) retirar a respectiva nota de empenho, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado da convocação;

c) informar no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública, não participante deste registro de preços, que venha a manifestar o interesse em utilizar o presente Ajuste;

d) prestar o serviço imediatamente após o recebimento por escrito da solicitação pelo setor responsável

e) ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos gerenciadores e participante(s) e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas.

g) manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

h) aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado contratado, nos termos do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93;

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, a contar da assinatura, tendo início e vencimento em dias de expediente, devendo excluir o primeiro e incluir o último.

CLÁUSULA SEXTA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O gerenciamento deste Instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá a Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Saúde, competindo-lhe:

a) encaminhar a solicitação da prestação de serviço à contratada, conforme disposto no Pregão n.º 012/2015;

b) efetuar controle da utilização do produto entregue pela contratada, observada a ordem de classificação indicada na licitação;

c) monitorar, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, de forma a avaliar o mercado constantemente, podendo rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos produtos registrados;

d) notificar o fornecedor registrado, via fax, para retirada da nota de empenho;

e) observar, durante a vigência da presente Ata, que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;

f) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;

g) consultar o fornecedor registrado, observada a ordem de classificação, quanto ao interesse em fornecer o serviço a outro órgão da Administração Pública que externe a intenção de utilizar a presente ARP;

h) coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente Ata, bem como comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados, a especificação do produto da empresa fornecedora e o nome do representante legal são os constantes dos Anexos desta Ata, conforme ordem de classificação das propostas.

Parágrafo primeiro – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, devendo ser promovidas negociações com os fornecedores.

Parágrafo segundo – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o setor de compras e licitações deverá convocar o fornecedor, a fim de negociar a redução de seu preço, de forma a adequá-lo aos valores praticados pelo mercado.

Parágrafo terceiro - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor apresentar requerimento fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, a Prefeitura poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação anteceder o pedido de fornecimento;

b) convocar os demais fornecedores, visando a conceder-lhes igual oportunidade de negociação.

Parágrafo quarto - Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro.

Parágrafo quinto - Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Prefeitura para determinado item.

Parágrafo sexto - As alterações de preços oriundas da revisão, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas no quadro de avisos da Prefeitura.

CLÁUSULA OITAVA - DOS PREÇOS REGISTRADOS E DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços poderão ser cancelados de pleno direito:

I - por iniciativa da Administração:

a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor não assinar a ordem de fornecimento no prazo estabelecido;

c) quando o fornecedor der causa a rescisão administrativa da ordem de fornecimento decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93;

d) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do pactuado;

e) quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

f) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Prefeitura Municipal.

II - por iniciativa do fornecedor:

a) mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;

b) quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV , XV e XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo primeiro - A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

Parágrafo segundo - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor relativas ao respectivo registro.

CLAÚSULA NONA – DO RECEBIMENTO

O objeto contratado será recebido da seguinte forma:

a) Definitivamente no ato da entrega do produto, pelo setor requisitante, que procederá à conferência de sua conformidade com o pedido. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento, assinando-se o canhoto do respectivo documento fiscal da prestação de serviço;

Parágrafo primeiro – A Administração rejeitará no todo ou em parte os produtos se em desacordo com as especificações fornecidas e aceitas.

Parágrafo segundo – O setor de compras e licitações iniciará o processo administrativo para apuração dos fatos que justificaram a recusa mencionada no parágrafo anterior, sendo assegurada a ampla defesa à licitante.

Parágrafo terceiro - O recebimento definitivo não exclui as responsabilidades civil e penal da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante crédito em conta-corrente da contratada, por ordem bancária, **em até 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da nota fiscal/fatura,** quando mantidas as mesmas condições iniciais de habilitação.

Parágrafo primeiro - Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, o fornecedor ficará sujeito, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor constante da nota de empenho, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

c) multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor constante da nota de empenho, no caso de atraso na entrega do objeto, limitado a trinta dias de atraso;

d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

e) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Parágrafo primeiro - As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura de Santana da Vargem, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

Parágrafo segundo - Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, será automaticamente descontado da nota fiscal que vier a fazer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da CONTRATADA, o valor devido ou a diferença ainda não paga será objeto de inscrição na Dívida Ativa da União.

Parágrafo terceiro - Se o motivo do descumprimento contratual ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração da contratante, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes do objeto deste instrumento correrão à conta de recurso orçamentário:

0301.04.0122.0402.2005 44905200 – SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

0301.04.0122.0402.2005 33903000 – SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

0701.10.0301.1003.1005 33903000 – SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

Para dirimir as questões oriundas do presente Contrato, será competente o foro da Comarca de Três Pontas, estado de Minas Gerais.

Santana da Vargem, ___ de _____ de 2015.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM
CONTRATANTE

EMPRESA DETENTORA

Anexo Impressora Colorida II + bulk Ink

Principais Características

- Número de cartuchos de impressão: 4 (preto, ciano, magenta, amarelo)
- Volume mensal de páginas recomendado: de 500 a 2800
- Impressão sem bordas: Não
- Conectividade padrão: 1 host USB 2.0 de alta velocidade; 1 dispositivo USB 2.0 de alta velocidade; 1 rede Ethernet 10/100 Base-TX; Estação 802.11b/g/n; Ponto de acesso 802.11b/g
- Capacidades de Rede: Padrão (Ethernet incorporada e Wi-Fi 802.11 b/g/n)
- Velocidade do processador: 792 Mhz
- Saída da primeira página em preto (A4, pronta): até 9,5 segundos
- Saída da primeira página em cores (A4, pronta): até 9,5 segundos
- Resolução de impressão P&B: a partir de 600 x 600 dpi de entrada (em não especificado, comum,
- Resolução de impressão Cor: a partir de 600 x 600 dpi otimizado
- Velocidade máx. impressão p&b (ppm): até 36 ppm
- Velocidade máx. impressão cor (ppm): até 36 ppm
- Resolução de impressão - p&b: até 1200 x 1200 dpi otimizado
- Resolução de impressão - cor: até 2400 x 1200 dpi otimizado
- Memória interna: 512 MB
- Ciclo de trabalho: até 50.000 páginas / mês
- Cor: Preto
- Voltagem: Bivolt

Tipos de papéis suportados
- Papel comum (claro, intermediário, gramaturamédia, pesado, extrapesado, perfurado, reciclado, sulfite, outros papéis comuns jato de tinta), foto(brilhante, com brilho, brilho suave, acetinado, fosco, outros fotográficos jato de tinta), envelopes, etiquetas, cartões, papéis, especiais (brochura brilhante, brochura fosco, brochura com três dobras, cartões de felicitação, outros papéis especiais jato de tinta)

Tamanhos de papéis suportados
- Bandeja 1: Ofício, A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 16K, 10 x 15 cm, L, envelopes (B5, C5, C6, DL)
- Bandeja 2: A4, A5, B5 (JIS), 16K, envelopes (DL, B5, C5)

Tamanhos personalizados das mídias
- Bandeja 1: 76 x 127 a 216 x 356 mm
- Bandeja 2: 102 x 210 a 216 x 297 mm

Peso suportado da mídia
- Bandeja 1: 60 a 120 g/m² (papel comum), 125 a 300 g/m² (foto), 75 a 90 g/m² (envelope), 120 a 180 g/m² (brochura), 163 a 200 g/m²(cartão
- Bandeja 2: 60 a 120 g/m² (papel comum), 125 a 250 g/m² (foto); 75 a 90 g/m² (envelope), 120 a 180 g/m² (brochura), 163 a 200 g/m² (cartão),
60 a 120 g/m² (papel comum), 125 a 250 g/m² (foto), 75 a 90 g/m²(envelope),

120 a 180 g/m² (brochura), 163 a 200 g/m² (cartão)

Manuseio de impressão
- Bandeja de entrada para 500 folhas, bandeja multipropósito para 50 folhas
- Bandeja de saída voltada para baixo 300 folhas
- Opções de frente e verso: automática (standard)
- Bandejas para Papel Standard: 2
- Capacidades de entrada: Capacidade máxima de entrada: até 550 folhas ofício, até 225 folhas etiqueta, até 225 folhas papel fotográfico, até 25 folhas Foto 4 x 6, até 225 cartões, até 37 envelopes
- Capacidades de saída: Capacidade máxima de saída: até 300 folhas ofício, até 100 folhas etiqueta, até 50 folhas papel fotográfico, até 100 cartões, até 35 envelopes

Sistemas operacionais compatíveis
- Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP (SP3, 32 bits), Mac OS X v10.6, Mac OS X Lion, Mac OS X Mountain Lion, Linux (hplip.net)

Conteúdo da Embalagem
- Impressora
- Cartucho de tinta preta
- Cartucho de tinta ciano
- Cartucho de tinta magenta
- Cartucho de tinta amarela
- Cabo de alimentação
- Guia de instalação
- CD-ROMs (para software, drivers de impressora para Windows e Mac e guia do usuário)

Kit Bulk Ink 4 Cores compatível com impressora

Leitor Óptico de impressões digitais:	Superfície de captura: Prisma de vidro;
	• Tipo de sensor: Óptico;
	• Captura: Qualquer ângulo (360º);
	• Captura automática: Auto-On - ativação automática no hardware;
	• Resolução mínima: 500 dpi;
	• Tecnologia LFD (Life finger detection);
	• Área de captura mínima: 16 mm (largura) x 18 mm (comprimento);
	• Tamanho da Imagem: 240 x 290 pixels ou superior;
	• Escala 8-Bit (256 tons de cinza);
	• Interface: USB 2.0 (Full Speed);
	• Padrões de template: ISO/IEC 19794-2:2005 e ANSI/INCITS 378-2004;
	• Tensão de alimentação: 5.0V ± 5% fornecida pela USB;
	• Acompanhamento dos softwares e drivers e kit para desenvolvimento de software (SDK) compatível com plataforma .NET (C#, VB .NET, ASP .NET).
	• Garantia mínima: 36 (trinta e seis) meses.
	Referências: Nitgen Hamster I/DX ; Suprema BioMini - SFR400 ou similares.

suprema

PAD - Coletor de Assinatura Digital USB com Caneta Tinteira:	• Área de trabalho mínima 130 x 100 mm ou superior até 140 x 110 mm;
	• Resolução mínima de 400 dpi;
	• Imagem no formato PNG e JPEG;
	• Captura: qualquer ângulo (360º);
	• Área de assinatura do sensor do tipo eletromagnético;
	• Tecnologia que utiliza caneta com bateria e que possibilite uso de pontas plásticas;
	• Incluso: Caneta com refil de tinta, do tipo ativo energizado;
	• Interface USB 2.0 (Hi-Speed);
	• Compatível com Windows XP/2000 ou superior;
	• Acompanhamento dos softwares e drivers e kit para desenvolvimento de software (SDK) compatível com plataforma .NET (C#, VB .NET, ASP .NET);
	• Fornecer manuais para instalação e configuração, mídias e drivers;
	• Garantia mínima: 36 (trinta e seis) meses.
	Referência: Topaz-T-S751 ou similar.

PAD PARA CAPTURA DE ASSINATURAS	Área de trabalho mínima 110 x 35 mm ou superior até 140 x 110 mm;
	*Resolução mínima de 400 pontos por polegada;
	*Área de assinatura do sensor do tipo Touchpad;
	***Tecnologia que utiliza caneta sem bateria;**
	*Interface USB 2.0;
	*Compatível com Windows XP/2000 ou superior;
	*Acompanhamento dos softwares e drivers e kit para desenvolvimento de software (SDK) compatível com plataforma .NET (C++, .NET);
	*Fornecer manuais para instalação e configuração, mídias e drivers.
	O modelo homologado e recomendado é o TOPAZ T-S460 HSB-R cujo tipo de conexão é o USB

Anexo Projetor

Tipo	Mesa e Teto
Tipo de LCD	LCD TFT de polisilício 3 LCD
Brilho	3000 Lúmens
Contraste	3000:1
Resolução Suportada	SVGA
Resolução Máxima	1400 x 1050 pixels
Reprodução de Cor	Full Color - 16,77 milhões de cores
Vida Útil	6000H (baixa luminosidade)
Distância de Projeção	0.9 até 9,0 mt
Tamanho	23" - 350"
Entrada	HDMI x 1 Computador : VGA RGB (D-sub 15-pinos) x 1 S-Vídeo: Mini DIN x 1 Video Composto: RCA (amarelo) x1 USB Tipo A x 1 (Memoria USB, Wi-fi) USB Tipo B x 1 (USB Display, Mouse, Controle) Audio: RCA x 2 (vermelho/branco)
Saída	HDMI, HDTV READY, PC, DVD, RGB, USB, VÍDEO, VÍDEO COMPONENTE, VÍDEO COMPOSTO
Conexão para PC	Sim
Conexão para DVD	Sim
Faixa de Zoom	1 - 1.35 (digital)
HDTV Ready	Sim
Full HD	Sim
Sistema de Som Embutido	Sim
Controle Remoto	Sim
Tipo de Suporte	Compatível com PC/Mac
Altura	7.7 cm
Largura	29.7 cm
Comprimento	23.4 cm
Peso	2.4 kg
Garantia	36 meses

Webcam USB:	• Sensor de alta definição, filma em qualidade HD e em formato Widescreen;
	• Resolução (máx.): 1) Captura de vídeo: 1.280 x 720p; 2) Captura de imagem: 5MP (2.880 x 1.620p) interpolado; **Obs.** Interpolado = ampliado com ajuda de software;
	• Velocidade de captura de vídeo: 30fps (formato 1280 x 720p, sem interpolação, em hardware);
	• Sensor de imagem: CMOS colorido;
	• Zoom digital mínimo: 3x
	• Foco e brilho automáticos;
	• Interface: USB 2.0;
	• Controle automático da imagem, exibindo cores vivas e precisas;
	• Comprimento mínimo do cabo: 1,30 m;
	• Ângulo de inclinação: 90°;
	• Ângulo de rotação: +/- 20°;
	• Microfone interno com cancelamento de ruídos, ótima qualidade de som;
	• Cor: Preta
	• Compatível com os principais comunicadores sociais;
	• Com manual de instruções e CD de instalação.
	• Requisitos **mínimos** do sistema: 1) Sistema operacional: Windows® 7, Windows Vista®, Windows XP com Service Pack 2 ou superior; 2) Processador Intel Dual-Core 3.0 GHz ou superior, 3) 2 GB de memória RAM; 4) Disco rígido: 1.5 GB livre; 5) Outros: Unidade CD-ROM/ Entrada USB 2.0;
	• Garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses.
	Referências: Microsoft HD 5000 ou similar.

Anexo CPU

Processador com:

- Núcleos/threads 4
- Velocidade do clock 3 GHz
- Cache 6 MB
- 32 nm
- Gráficos HD

Placa Mãe com:

Memória	4 x DIMM, Máximo de 32 GB, DDR3 2200(O.C.)*/2133(O.C.)/1866(O.C.)/1600/1333/1066 Non-ECC,Un-buffered Memory Arquitetura da memória: Dual Channel
Slots de Expansão	(single x16 ou dual x8/x8) x PCIe 2.0 x16 2 1 x PCIe 2.0 x16 * [Black] (max. at x4 mode, compatible with PCIe x1 and x4 devices) 2 x PCIe 2.0 x1 2 x PCI
Armazenamento	2 xSATA 6.0 Gb/s portas (gray) 4 xSATA 3.0 Gb/s ports (blue) 2 xSATA 6.0 Gb/s ports 2 xExternal SATA 3.0 Gb/s ports*
LAN	Gigabit LAN Dual
Bluetooth	Bluetooth v2.1
Áudio	Canais High Definition Audio
IEEE 1394	controller supports 2 x Portas 1394a
USB	- 4 x portas USB 3.0/2.0 - 12 x portas USB 2.0/1.1
Características de Overclocking	- vCore: Voltagem de CPU ajustável com incrementos de 0.005V - vCCIO: Adjustable I/O voltage at 0.00625V increment - vCCSA: 144-step system agent voltage control - vDRAM Bus: 160-step Memory voltage control - vPCH: 90-step Chipset voltage control - vCPU_PLL: 160-step CPU & PCH PLL voltage control - BCLK/PEG frequency tuning from 80MHz up to 300MHz at 0.1MHz increment **Proteção para Overclocking**
Painel traseiro I/O Portas	2 x USB 3.0/2.0 ports (blue) 1 (purple) x Porta PS/2 para teclado 1 (green) x PS/2 Mouse 2 (1 x Power eSATA) x SATA Externo 2 x S/PDIF Out (1 for Coaxial, 1 for Optical) 1 x IEEE 1394a

	LAN USB 2.0/1.1 8 - Canais de Audio I/O
Conectores Internos I/O	4 x SATA 6.0Gb/s connectors (2 x gray; 2 x navy blue) 1 x Mem OK! Button 8-pin EATX 12V Power connector 1 x TPU switch 1 x EPU switch 1 x USB 3.0/2.0 connector(s) supports additional 2 USB ports (19-pin) 3 x USB 2.0/1.1 connector(s) support additional 6 USB ports 1 x Conector IEEE 1394a 1 (4-pin) x Conector de Ventoinha para Processador 2 (1 x 4-pin; 1 x 3-pin) x Conector de ventoinha do gabinete (3-pin) 1 Conector para ventoinha de Energia 1 x Conector de saída S/PDIF 24-pin EATX Conector de Energia Conector de Áudio para o Painel Frontal Painel de Sistema (Q-Connector)
BIOS	32 Mb Flash ROM , EFI AMI BIOS, , EFI AMI BIOS, PnP, DMI2.0, WfM2.0, SM BIOS 2.5, ACPI 2.0a, Multi-language BIOS, ASUS EZ Flash 2, ASUS CrashFree BIOS 3
Acessórios	2 x SATA 3.0Gb/s cables 2 x SATA 6.0Gb/s cables 1 x Q-Shield Manual do Usuário 2 in 1 Q-connector 1 x ASUS USB 3.0 Bracket 1 x ASUS SLI bridge connector
Formato	Formato ATX 12 inch x 9.6 inch 30.5 cm x 24.4 cm)

HD 500 GB sata 2 7200 rpm
4Gb Memória RAM ddr3 1.333 mhz
Gabinete 4 Baias
Placa de vídeo 1 gb
Gravadora de DVD
Leito de Cartões
01 Cooler para processador
01 Cooler auxiliar
Kit multimídia
Kit na cor Preta
1 Ano de Garantia

Anexo impressora jato de tinta A3 com Bulk-ink

Velocidade de impressão

- ☐ Qualidade rascunho, preto, carta: Até 35 ppm
- ☐ Qualidade rascunho, cor, carta: Até 35 ppm
- ☐ Qualidade normal, preto, carta: Até 15 ppm
- ☐ Qualidade normal, cor, carta: Até 145 ppm
- ☐ Qualidade otimizada, preto, carta: Até 5.8 ppm

Resolução

- ☐ Qualidade de resolução de impressão otimizada, preto: Até 1200 x 1200 dpi
- ☐ Qualidade de resolução de impressão otimizada, cor: Até 4800 x 1200 dpi

Mídias aceitas

- ☐ Carta, A3, Legal, Executivo, Ofício, A4, A5, Etiqueta, Envelope, Transparências

Manuseio de papel

- ☐ Capacidade de entrada padrão:mínimo 100 folhas
- ☐ Capacidade de entrada máxima:mínimo 100 folhas
- ☐ Capacidade de saída padrão:mínimo 100 folhas
- ☐ Capacidade de saída máxima:mínimo 100 folhas
- ☐ Ciclo de trabalho: Até 6250 páginas
- ☐ Tipos de papel: Papel (jato de tinta, fotográfico, comum), envelopes, etiquetas, cartões (felicitações, fichários), transparências

Conectividade

- ☐ Conectividadepadrão: Porta USB de alta velocidade (compatível com especificações USB 2.0)

Memória

- ☐ Memória padrão: 32 MB
- ☐ Memória máxima: 32 MB
- ☐ Slots de memória: Nenhum

Compatibilidade

Windows 7®, Windows Vista®, Windows XP, Windows XP x64 ou Windows 2000

Cabo USB incluso
2 anos de garantia
Voltagem: 110V

Anexo Impressora jato de tinta com bulk-ink

Tecnologia de impressão

- Impressão em 6 cores

Resolução

- Até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada

Número de jatos

- 90 injetores x 6

Velocidade de impressão

- Até 38 ppm em preto e em cores. Fotos de 10 x 15cm en 11 segundos

Compatibilidade

- Windows® Vista®, XP, XP Professional x64 y 2000
- Macintosh USB Macintosh® OS X 10.3.9, 10.4.11 y 10.5.x

Tamanho da gota

- 1,5 picolitros, com tecnologia DX5 que oferece até 5 tamanhos de gotas de tinta

Tamanho do papel

- 10 cm x 15 cm (4" x 6"), 20 cm x 25 cm (8" x 10"), carta, legal, oficio (21,6 cm x 35,6 cm), A4, A6

Tipos de papel

- Comum, papel revestido Epson, papel fosco, papel brilhante, semi brilhante e auto-adesivo.

Capacidade de entrada do papel

- 120 folhas, 1 CD/DVD imprimível

Interfaces

- USB 2.0 (High Speed, também compatível com USB 1.1)

Buffer

- 64 KBytes

Nível de ruído

- 34,7 dB(A)

Garantia

- 1 ano

Cabo USB Incluso

Tamanho Aproximado

- Altura: 18,7 cm.
- Largura: 45 cm.
- Profundidade: 28,9 cm.

Voltagem : 110V

Bulk-ink com reservatórios internos e externos

Anexo Impressora Monocromática Lazer Wirelles

Resolução de impressão:

- - Em preto (melhor) até 600 x 600 x 2 dpi (1200 dpi de saída efetiva);
- - Em preto (normal) até 400 x 600 x 2 dpi (600 dpi de saída efetiva);
- - Saída da primeira página em preto (Carta, Pronta) 8,5 segundos.

Tecnologia de impressão: laserjet.

Velocidade de impressão:

- - Em preto (Carta) até 19 ppm;
- - Em preto (A4) até 18 ppm.

Capacidade de entrada de papel: até 250 folhas.

Capacidade de saída de papel: até 150 folhas.

Tipo de mídia suportado:

- - Papel (laser, sulfite, fotográfico, áspero, vellum);
- - Envelopes;
- - Etiquetas;
- - Cartão;
- - Transparências;
- - Cartões postais.

Qualidade de impressão: normal.
Ciclo de trabalho mensal: até 5.000 folhas.
Memória: 8MB.
Processador: tensilica 400 MHz.

Cor do cartucho: preto.

CONTEÚDO DA EMBALAGEM:

- - 01 Tonner;
- - 01 Fonte de alimentação e cabo de energia;
- - 01 Manual de instalação.

DADOS TÉCNICOS

- Alimentação: 110 volts.
- Consumo aprox. de energia: 60 Watts.
- Requisitos do sistema: Microsoft® Windows® 7 (32 bits/64 bits), Windows Vista® (32 bits/64bits), Windows® XP (32 bits/64 bits), Windows® Server 2008 (32 bits/64 bits), Windows® Server 2003 (32 bits/64 bits), Mac OS X v 10.4, v 10.5, v 10.6, Linux (consulte http://www.hplip.net para obter informações atualizadas).

Conexões: wi-fi 802.11 b/g.

Peso aprox. do produto: 5,3 kg.

Peso aprox. com embalagem: 6 kg.

Dimensões aprox. do produto (L x A x P): 34,7 x 19,4 x 22,4 cm.

Prazo de garantia: 1 ano

Anexo Impressora Multifuncional Jato de Tinta com fax

- Funções de impressora, digitalizadora, copia e fax

Qualidade e velocidade de impressão:
- Rascunho: até 28 ppm em preto e 22 ppm em cores
- Normal: até 9 ppm em preto e 6,5 ppm em cores
- Otimizada, até 2,5 ppm em preto

Qualidade e resolução:
- Resolução de impressão otimizada, preto: até 600 x 600 dpi
- Resolução de impressão otimizada, cor: até 4800 x 1200 dpi
- Resolução de digitalização por hardware: até 1200 x 2400 dpi óptico
- Resolução de digitalização óptica: até 1200 dpi
- Profundidade de bits: 48 bits

Capacidade e manuseio de papel:
- Entrada de folhas: até 100 folhas
- Saída padrão: até 20 folhas
- Ciclo de trabalho: até 3000 páginas
- Mídia (recomendada): 70 a 90 g/m2
- Tamanhos de papel: 77 x 127 a 216 x 356 mm

Tipos de papel:
- Jato de tinta, fotográfico, liso, envelopes, etiquetas, Cartões, transparências

Fax:
- Velocidade de fax: carta 3 segundos por página
- Discagem rápida de fax, máximo de números: até 99 números
- Memória de fax: carta até 120 páginas
- Velocidade: até 33,6 Kbps

Digitalização:
- Resolução de digitalização aperfeiçoada: até 19.200 dpi aperfeiçoados
- Tamanho máximo de digitalização: 216 x 297 mm
- Tipo de digitalização: de mesa, alimentador automático de documentos
- Níveis escala de cinza: 256 níveis de cinza
- Digitalização em cores

Acompanha:
- CD com software e documentação do usuário
- Fonte de alimentação AC
- Cabo de alimentação
- Cabo telefônico
- 02 Cartucho de tinta preta Originais da Marca
- 01 Cartucho inicial de tinta tricolor Originais da Marca
- Cabo USB

1 Ano de Garantia

Anexo Impressora/Copiadora II Multifuncional a Laser com ADF

Funções Impressão, cópia, scanner, fax
Velocidade de impressão a preto (normal, A4) Até 18 ppm
Ciclo de trabalho (mensal, A4) Até 8000 páginas
Tecnologia de impressão Laser
Qualidade de impressão a preto (óptimo)Até 600 x 600 ppp (1200 ppp saída efetiva com HP FastRes 1200)
Manuseamento de papel de série/entrada Tabuleiro de entrada para 150 folhas
Manuseamento de papel de série/saída Tabuleiro de saída para 100 folhas com a face para baixo
Capacidade máxima de entrada (envelopes) Até 10 envelopes
Formatos de suporte suportados A4; A5; ISO B5; ISO C5; ISO C5/6; ISO C6; ISO DL; 16K; Postal europeu
Formatos personalizados dos suportes 76 x 127 a 216 x 356 mm
Tipos de papeis suportados Papel (normal, para impressão a laser), envelopes, transparências, etiquetas, cartolina, postais
Velocidade do processador 400 MHz
Memória de série 64 MB
Memória máxima 64 MB
Tipo de digitalização Base plana, ADF (apenas digitalização de lado único)
Resolução óptica de digitalização Até 1200 ppp
Profundidade de bits 24 bits
Dimensão da digitalização plana (máxima) 216 x 297 mm
Dimensão da digitalização ADF (máxima) 216 x 356 mm
Qualidade de digitalização preto (normal) Até 6 ppm
Resolução de cópia (texto a preto) Até 600 x 400 ppp
Resolução de cópia (gráficos e texto a cores) Até 600 x 400 ppp
Dimensionamento da copiadora 25 até 400%
Máximo de cópias Até 99 cópias
Velocidade de transmissão de fax 33,6 kbps
Páginas A4 guardadas na memória Até 500 páginas
Resolução fax (preto e branco, melhor modo) Até 300 x 300 ppp
Envio de fax adiadoSim
Suporte para barreira de conteúdos indesejadosSim
Conectividade de série Porta USB 2.0 de alta velocidade; Porta de rede Ethernet 10/100Base-T; Porta de telefone RJ-11
Sistemas operativos compatíveis Windows® 7, Windows Vista®; Microsoft® Windows® XP, Server 2003; Server 2008; MAC OS X v10.4, v10.5, v10.6; Linux (visite http://www.hplip.net). Para o Microsoft® Windows® Server 2003 e Server 2008, adicionar apenas controladores de impressão e digitalização.
Dimensões do produto (L x P x A) 435 x 265 x 306 mm
Peso do produto 8,3 kg
Requisitos de energia Tensão de entrada consoante a opção do produto de 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz) ou 220 a 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz)
Consumo de energia375 Watts (impressão), 245 Watts (cópia), 4,7 Watts (pronta), 2 Watts (inactiva), 0,3 watts (desligada)
Consumo de energia (activo) 375 Watts
Consumo de energia (em espera) 4.7 watts
Consumo de energia (suspensão) 2 watts (Auto-Off)
Consumo de energia (desligado manualmente) 2 Watts
Consumo de energia (desligado manualmente) 0,3 Watts
Cabo incluído
Garantia 1 ano

Anexo Computador I

Processador com:

- Núcleos/threads 4
- Velocidade do clock 3 GHz
- Cache 6 MB
- 32 nm
- Gráficos HD

Placa Mãe com:

Memória	4 x DIMM, Máximo de 32 GB, DDR3 2200(O.C.)*/2133(O.C.)/1866(O.C.)/1600/1333/1066 Non-ECC,Un-buffered Memory Arquitetura da memória: Dual Channel
Slots de Expansão	(single x16 ou dual x8/x8) x PCIe 2.0 x16 2 1 x PCIe 2.0 x16 * [Black] (max. at x4 mode, compatible with PCIe x1 and x4 devices) 2 x PCIe 2.0 x1 2 x PCI
Armazenamento	2 xSATA 6.0 Gb/s portas (gray) 4 xSATA 3.0 Gb/s ports (blue) 2 xSATA 6.0 Gb/s ports 2 xExternal SATA 3.0 Gb/s ports*
LAN	Gigabit LAN Dual
Bluetooth	Bluetooth v2.1
Áudio	Canais High Definition Audio
IEEE 1394	controller supports 2 x Portas 1394a
USB	- 4 x portas USB 3.0/2.0 - 12 x portas USB 2.0/1.1
Características de Overclocking	- vCore: Voltagem de CPU ajustável com incrementos de 0.005V - vCCIO: Adjustable I/O voltage at 0.00625V increment - vCCSA: 144-step system agent voltage control - vDRAM Bus: 160-step Memory voltage control - vPCH: 90-step Chipset voltage control - vCPU_PLL: 160-step CPU & PCH PLL voltage control - BCLK/PEG frequency tuning from 80MHz up to 300MHz at 0.1MHz increment **Proteção para Overclocking**
Painel traseiro I/O Portas	2 x USB 3.0/2.0 ports (blue) 1 (purple) x Porta PS/2 para teclado 1 (green) x PS/2 Mouse 2 (1 x Power eSATA) x SATA Externo 2 x S/PDIF Out (1 for Coaxial, 1 for Optical) 1 x IEEE 1394a

	LAN USB 2.0/1.1 8 - Canais de Audio I/O
Conectores Internos I/O	4 x SATA 6.0Gb/s connectors (2 x gray; 2 x navy blue) 1 x Mem OK! Button 8-pin EATX 12V Power connector 1 x TPU switch 1 x EPU switch 1 x USB 3.0/2.0 connector(s) supports additional 2 USB ports (19-pin) 3 x USB 2.0/1.1 connector(s) support additional 6 USB ports 1 x Conector IEEE 1394a 1 (4-pin) x Conector de Ventoinha para Processador 2 (1 x 4-pin; 1 x 3-pin) x Conector de ventoinha do gabinete (3-pin) 1 Conector para ventoinha de Energia 1 x Conector de saída S/PDIF 24-pin EATX Conector de Energia Conector de Áudio para o Painel Frontal Painel de Sistema (Q-Connector)
BIOS	32 Mb Flash ROM , EFI AMI BIOS, , EFI AMI BIOS, PnP, DMI2.0, WfM2.0, SM BIOS 2.5, ACPI 2.0a, Multi-language BIOS, ASUS EZ Flash 2, ASUS CrashFree BIOS 3
Acessórios	2 x SATA 3.0Gb/s cables 2 x SATA 6.0Gb/s cables 1 x Q-Shield Manual do Usuário 2 in 1 Q-connector 1 x ASUS USB 3.0 Bracket 1 x ASUS SLI bridge connector
Formato	Formato ATX 12 inch x 9.6 inch 30.5 cm x 24.4 cm)

Monitor com:
-Tamanho da tela: 18.5" wide
-Resolução: 1360 x 768 60 Hz
-Brilho: 300 cd/m²
-Taxa de Contraste: DC 15000 : 1 (estático 1000 : 1)
-Tempo de resposta: 5 ms
-Ângulo de visão (Horizontal/Vertical): 170º / 160º (CR > 10)
-Cores disponíveis: 16.7 milhões.
ALIMENTAÇÃO
-Consumo de Energia: 23 W (máx.)
-Consumo de energia em espera (DPMS): 1 W
-Tipo: fonte interna

Estabilizador com:

- 04 estágios de estabilização. (microprocessado)

- Filtro de linha integrado com protetor contra surtos.
- No mínimo 450 VA
- 04 tomadas de saída

T**eclado com:**

- Dimensões aprox. do produto (L x C): 20 x 46 cm.
- Padrão ABNT
- porta USB
- compatível com Windows 98 SE/ME/2000/NT/XP /Win 7e Linux
- Ergonômico

Mouse com:

- óptico
- botão de rolagem
- porta PS2

HD 500 GB sata 2 7200 rpm
4Gb Memória RAM ddr3 1.333 mhz
Gabinete 4 Baias
Placa de vídeo 1 gb
Gravadora de DVD
Leito de Cartões
01 Cooler para processador
01 Cooler auxiliar
Kit multimídia
Kit na cor Preta
1 Ano de Garantia

Anexo Computador II

Características

- Processador 3.3 GHz
- Memória RAM 4 GB
- Tamanho do monitor 18,5"
- Unidade óptica Gravador de DVD/CD
- Leitor de cartão SD, MMC, Memory Stick
- Slots de memória: 2x DIMM DDR3
- Velocidade do Gravador: CD 48x e DVD 16x
- Áudio de alta definição integrado, com suporte a 5.1 canais
- Alto-falantes estéreo
- Slots PCI Express x1 e PCI Express x16
- Tela LCD Widescreen com resolução 1366 x 768
- Expansão da memória até 8 GB
- Tipo de memória DDR3
- Disco rígido (HD) 500 GB SATA2 7200 RPM
- Chipset
- Portas USB frontais 2
- Portas USB traseiras 4
- Rede 10/100
- Outras conexões microfone, fone de ouvido, VGA, RJ45
- Placa de vídeo Integrada
- Placa de som Integrada
- Cor Preto
- Tensão/Voltagem Bivolt
- Conteúdo da embalagem
  -Computador
  - Monitor
  - Teclado
  - Mouse
  - Cabos
  - Manuais

- Garantia 12 meses