Diário Oficial

Prefeitura Municipal de Santana da Vargem

Lei Municipal Nº 1387 Edição: 1730 sexta-feira, 21 de agosto de 2026

Sumário

PODER EXECUTIVO.....1

LICITAÇÕES.....1

7°TERMO ADITIVO.....2

SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 100/2025 CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM E SEGUROS SURA S.A. 2

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.....3

PUBLICAÇÃO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS.....4

PUBLICAÇÃO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS.....5

PUBLICAÇÃO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS.....6

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO.....6

PORTARIA Nº 01, DE 21 DE AGOSTO DE 2026.....7

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO.....9

EDITAL DE CHAMAMENTO E SELEÇÃO Nº 001/2026 – CMDCA.....9

COMISSÃO ORGANIZADORA DA 2ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.....9

PODER EXECUTIVO

LICITAÇÕES

7°TERMO ADITIVO

SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 100/2025 CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM E SEGUROS SURA S.A.

O Município de SANTANA DA VARGEM inscrito no CNPJ sob o n° 18.245.183/0001-70, com sede situada na Praça Padre João Maciel Neiva, N/ 15, Centro de Santana da Vargem/MG, neste ato representado por seu prefeito, **Argemiro Rodrigues Galvão**, ora denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa **Seguros Sura S.A.,** pessoa jurídica inscrita no CNPJ n° 33.065.699/0001-27, situada na Rua Padre Antônio José dos Santos, n.º 1.530, São Paulo/SP, ora denominado **CONTRATADO**, ajustam e acordam entre si o presente termo aditivo ao CONTRATO Nº 100/2025, Processo nº 76/2025, Pregão Eletrônico n° 22/2025, com fundamento na Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal n.º 033/2023 de 30 de março de 2023, alterações posteriores e demais normas legais aplicáveis e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Este Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação referente aos itens 01 a 55 do Contrato nº 100/2025, firmado em 20/08/2025, cujo objeto é "Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguro para os veículos da frota municipal de Santana da Vargem/MG.".

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO

2.1. A vigência do Contrato nº 100/2025, decorrente do Processo 76/2025, Pregão Eletrônico nº 22/2025 firmado entre o Município de Santana da Vargem/MG e a empresa SEGUROS SURA S.A., inscrita no CNPJ sob o n.º 33.065.699/0001-27, fica prorrogado por mais 12 meses com fundamento no art. 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021 e cláusula 3.1. do contrato.

2.2. A prorrogação mostra-se necessária para garantir a continuidade da cobertura securitária da frota municipal, assegurando maior proteção ao patrimônio público, bem como a segurança dos servidores

municipais, usuários e demais pessoas que utilizam os veículos oficiais no desempenho das atividades da Administração.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

3.1. Permanecem inalteradas e ratificadas todas as demais cláusulas e condições estabelecidas no Contrato nº 100/2025, extrato publicado em 22/08/2025 (Edição n.º 1500 do Diário Oficial do Município e Edição n.º 4092 do Diário Oficial dos Municípios Mineiros), que não tenham sido modificadas pelo presente instrumento.

CLÁUSULA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

4.1. É obrigatória a publicação do extrato deste Termo Aditivo no Diário Oficial do Município, no Portal da Transparência e no Portal Nacional de Contratações Publicas (PNCP), após a sua assinatura, nos termos da legislação vigente.

Santana da Vargem, 18 de agosto de 2026.

ARGEMIRO RODRIGUES GALVÃO
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

SEGUROS SURA S.A.
CNPJ n° 33.065.699/0001-27
CONTRATADO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PUBLICAÇÃO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS

Nos termos do inciso III, do artigo 8º, da Lei Municipal nº.1.714, de 20 de setembro de 2023, proceda-se a publicação das diárias concedidas no âmbito da Secretaria Municipal Educação de Santana da Vargem:

a) do nome do servidor: Angela Aparecida Silva

b) do cargo/função ocupado: Secretaria Municipal de Educação

c) do destino: Elói Mendes/MG

d) da atividade a ser desenvolvida: participar 1º Simpósio Vozes da Infância de Elói Mendes - 20 de Agosto de 2026

e) do período de afastamento: 20/08/2026

f) do número de diárias fornecidas: uma diária

Santana da Vargem/MG, 21 de agosto de 2026

_____

Angela Aparecida Silva

Secretário Municipal de Educação

Diário Oficial
Prefeitura Municipal de Santana da Vargem
Lei Municipal Nº 1387 Edição: 1730 sexta-feira, 21 de agosto de 2026

PUBLICAÇÃO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS

Nos termos do inciso III, do artigo 8º, da Lei Municipal nº.1.714, de 20 de setembro de 2023, proceda-se a publicação das diárias concedidas no âmbito da Secretaria Municipal Educação de Santana da Vargem:

a) do nome do servidor: Edna Ozana Costa de Paula

b) do cargo/função ocupado: Diretora da E.M. Doralice Mendonça Reis

c) do destino: Elói Mendes/MG

d) da atividade a ser desenvolvida: acompanhar a secretaria municipal de Educação para participar 1º Simpósio Vozes da Infância de Elói Mendes - 20 de Agosto de 2026

e) do período de afastamento: 20/08/2026

f) do número de diárias fornecidas: uma diária

Santana da Vargem/MG, 21 de agosto de 2026

Angela Aparecida Silva

Secretário Municipal de Educação

PUBLICAÇÃO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS

Nos termos do inciso III, do artigo 8º, da Lei Municipal nº.1.714, de 20 de setembro de 2023, proceda-se a publicação das diárias concedidas no âmbito da Secretaria Municipal Educação de Santana da Vargem:

a) do nome do servidor: Meire Aparecida Silva

b) do cargo/função ocupado: Cordeadora do CMEI

c) do destino: Elói Mendes/MG

d) da atividade a ser desenvolvida: acompanhar a secretaria municipal de Educação para participar 1º Simpósio Vozes da Infância de Elói Mendes - 20 de Agosto de 2026

e) do período de afastamento: 20/08/2026

f) do número de diárias fornecidas: uma diária

Santana da Vargem/MG, 21 de agosto de 2026

_____

Angela Aparecida Silva

Secretário Municipal de Educação

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

PORTARIA Nº 01, DE 21 DE AGOSTO DE 2026

Designa Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Estágio Remunerado – Edital nº 001/2026/SMCELT, e dá outras providências

O Prefeito do Município de Santana da Vargem – MG, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no §3º do art. 17 da Lei Municipal nº 1.158, de 06 de outubro de 2009;

Considerando o disposto no art. 5º do Decreto Municipal nº 055, de 04 de setembro de 2023;

Considerando a publicação do **Edital nº 001/2026/SMCELT**, que dispõe sobre a realização de Processo Seletivo Simplificado para seleção de estagiários para atuação junto à Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo;

Considerando a necessidade de constituição de Comissão Organizadora para planejar, coordenar, acompanhar e executar os atos necessários a regular realização do Processo Seletivo Simplificado;

RESOLVE:

Art. 1º Fica constituída a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Estágio Remunerado – Edital nº 001/2026/SMCELT, destinada a acompanhar e executar as etapas e demais atos necessários à realização do certame.

Art. 2º A Comissão será composta pelos seguintes membros titulares:

I – Laura Rodrigues de Oliveira – Representante da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo;

II – Roberta Graziele Barbosa – Representante da Secretaria Municipal de Administração;

III – Ronalthe Dayglas Rocha – Representante da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo.

§ 1º Ficam designados como suplentes:

I – Gabriel Alves Pereira – Representante da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo;

II – Lucas Hilario Scalioni – Representante da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo;

III – Ivair José Alves de Lima – Representante da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo.

§ 2º Os suplentes substituirão os membros titulares em suas ausências, impedimentos ou afastamentos legais, assegurada a continuidade dos trabalhos da Comissão.

Art. 3º Compete à Comissão Organizadora:

I – planejar, coordenar e acompanhar as etapas do Processo Seletivo Simplificado;

II – receber, conferir e analisar a documentação apresentada pelos candidatos, de acordo com os requisitos estabelecidos no Edital nº 001/2026/SMCELT;

III – analisar e homologar as inscrições dos candidatos;

IV – realizar a análise curricular, observando os critérios e a pontuação estabelecidos no edital;

V – participar da realização das entrevistas dos candidatos habilitados, conforme os critérios estabelecidos no edital;

VI – elaborar e encaminhar para publicação os resultados das etapas do Processo Seletivo Simplificado;

VII – analisar os recursos eventualmente apresentados pelos candidatos, observadas as disposições e os prazos estabelecidos no edital;

VIII – zelar pela observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, isonomia, transparência e eficiência durante a realização do processo seletivo;

IX – praticar os demais atos necessários ao regular desenvolvimento e conclusão do Processo Seletivo Simplificado.

Art. 4º A Comissão deverá observar integralmente as disposições contidas no Edital nº 001/2026/SMCELT, especialmente quanto aos requisitos para participação, etapas de seleção, critérios de avaliação, classificação, recursos, convocação e demais condições previstas no instrumento convocatório.

Art. 5º Os membros da Comissão exercerão suas atribuições sem prejuízo das funções inerentes aos respectivos cargos, sendo os trabalhos considerados de relevante interesse público.

Art. 6º Os membros da Comissão deverão comunicar eventual situação de impedimento ou conflito de interesses relacionada aos candidatos ou às etapas do processo seletivo, abstendo-se de participar dos atos em que houver impedimento.

Art. 7º A Comissão permanecerá constituída até a conclusão de todas as etapas do Processo Seletivo Simplificado e dos atos dele decorrentes.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santana da Vargem - MG, 21 de agosto de 2026.

Gabriel de Paula Oliveira
Secretário Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO

EDITAL DE CHAMAMENTO E SELEÇÃO Nº 001/2026 – CMDCA

COMISSÃO ORGANIZADORA DA 2ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

DISPÕE SOBRE O CHAMAMENTO PÚBLICO E A SELEÇÃO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES PARA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO ORGANIZADORA DA 2ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO MUNICÍPIO DE SANTANA DA VARGEM E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no exercício de suas atribuições legais e regimentais, torna público o presente Edital, que dispõe sobre as normas, critérios e procedimentos para o chamamento público e seleção de crianças e adolescentes, com idade entre 10 (dez) e 17 (dezessete) anos, residentes no Município de Santana da Vargem/MG, para composição da representação infantojuvenil na Comissão Organizadora da 2ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente. A seleção de que trata este Edital tem por finalidade assegurar a participação efetiva de crianças e adolescentes no processo de organização da Conferência Municipal, promovendo a escuta qualificada, o protagonismo infantojuvenil e a

participação democrática, observadas a condição peculiar de pessoa em desenvolvimento, a proteção integral e as condições necessárias para uma participação segura, respeitosa e adequada à faixa etária dos participantes. O presente Edital fundamenta-se na Lei Federal nº 8.069/1990 (ECA), nas Resoluções CONANDA nº 191/2017, nº 238/2023, nº 264/2025 e nº 276/2025, que tratam, respectivamente, da participação de adolescentes no CONANDA, das orientações para sua participação, da instituição da Comissão Organizadora da 13ª Conferência Nacional e da convocação da referida Conferência com recomendação de participação efetiva de adolescentes nas Comissões Organizadoras, conforme o princípio da escuta qualificada e do protagonismo infantojuvenil, bem como no Documento Orientador da 13ª Conferência Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente (13ª CNDCA), que estabelece diretrizes complementares para a participação de crianças e adolescentes na organização das conferências, assegurando condições adequadas de escuta, proteção, acolhimento e participação conforme a faixa etária e o estágio de desenvolvimento.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Edital tem como objeto promover o chamamento público e a seleção de 04 (quatro) crianças e/ou adolescentes, com idade entre 10 (dez) e 17 (dezessete) anos, residentes no Município de Santana da Vargem/MG, para participação na Comissão Organizadora da 2ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na condição de representantes infantojuvenis.

1.2. O presente chamamento tem por finalidade assegurar a participação direta de crianças e adolescentes no processo de organização da 2ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, garantindo espaço para manifestação de suas opiniões, percepções, experiências, sugestões e propostas acerca das ações e políticas públicas relacionadas à garantia de seus direitos.

1.3. A participação prevista neste Edital deverá observar a condição peculiar de crianças e adolescentes como pessoas em desenvolvimento, assegurando-se ambiente adequado, acolhedor, acessível e protegido, bem como condições compatíveis com a idade e o grau de desenvolvimento dos participantes.

1.4. O processo de seleção será destinado exclusivamente à composição da representação de crianças e adolescentes na Comissão Organizadora, não abrangendo a escolha dos demais integrantes da Comissão, cuja composição observará ato próprio do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.

1.5. A participação na Comissão Organizadora não constitui vínculo empregatício, cargo, função pública, prestação de serviço ou qualquer forma de relação funcional ou remunerada com o Município de Santana da Vargem.

2. DA FINALIDADE E DAS ATRIBUIÇÕES DOS REPRESENTANTES INFANTOJUVENIS

2.1. A participação das crianças e adolescentes selecionados na Comissão Organizadora terá como finalidade assegurar o protagonismo e a participação efetiva do público infantojuvenil no processo de preparação e organização da 2ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

2.2. A atuação dos representantes infantojuvenis será exercida de forma participativa, consultiva e colaborativa, em condições adequadas à sua idade e desenvolvimento, não lhes sendo atribuídas responsabilidades administrativas, técnicas ou deliberativas incompatíveis com sua condição de crianças e adolescentes.

2.3. Constituem atribuições dos representantes infantojuvenis:

I – participar das reuniões e atividades da Comissão Organizadora para as quais forem convocados;

II – apresentar opiniões, ideias, sugestões e propostas relacionadas à organização da Conferência;

III – contribuir para a escolha e definição de temas, assuntos e metodologias que favoreçam a participação de crianças e adolescentes;

IV – contribuir para a construção de estratégias de mobilização de crianças e adolescentes para participação na Conferência;

V – apresentar à Comissão Organizadora percepções, demandas e sugestões relacionadas aos direitos de crianças e adolescentes identificadas em seus espaços de convivência, estudo, participação social ou comunidade;

VI – colaborar na construção de atividades e metodologias que tornem a Conferência mais acessível, acolhedora e adequada à participação de crianças e adolescentes;

VII – contribuir com sugestões para os materiais de divulgação e comunicação da Conferência, sempre que solicitado;

VIII – participar, quando possível e adequado, de atividades preparatórias, reuniões, encontros e ações de mobilização relacionadas à Conferência;

IX – expressar livremente suas opiniões e posicionamentos, sendo assegurado o direito de serem ouvidos e de terem suas manifestações consideradas no processo de organização da Conferência;

X – respeitar os demais participantes, as regras de convivência e as orientações relacionadas à segurança e à proteção durante as atividades.

2.4. As manifestações apresentadas pelos representantes infantojuvenis deverão ser efetivamente consideradas pela Comissão Organizadora, cabendo aos integrantes adultos assegurar condições para sua compreensão, participação e expressão, sem constrangimento, discriminação ou direcionamento indevido.

2.5. A participação dos representantes infantojuvenis será acompanhada e apoiada pelos integrantes adultos da Comissão Organizadora, especialmente quanto aos aspectos administrativos, logísticos e de proteção, sem prejuízo da autonomia progressiva e do direito de manifestação dos participantes.

2.6. Nenhuma criança ou adolescente poderá ser responsabilizado por atos administrativos, decisões técnicas, providências financeiras, elaboração de documentos oficiais ou outras atribuições que sejam próprias dos adultos integrantes da Comissão Organizadora.

2.7. A participação dos representantes infantojuvenis deverá ocorrer em ambiente que assegure proteção integral, respeito, dignidade, não discriminação, liberdade de expressão, escuta qualificada e segurança física e emocional.

3. DA COMPOSIÇÃO DA REPRESENTAÇÃO INFANTOJUVENIL

3.1. A representação infantojuvenil objeto deste Edital será composta por 04 (quatro) crianças e/ou adolescentes.

3.2. Os representantes serão selecionados entre as crianças e adolescentes inscritos e habilitados no processo de seleção, observados os requisitos estabelecidos neste Edital.

3.3. Não haverá, para fins deste processo seletivo, distribuição ou reserva de vagas por escola, bairro, território, serviço, programa, gênero, condição socioeconômica ou qualquer outra categoria específica de representatividade.

3.4. O processo de seleção será aberto, assegurando-se igualdade de condições de participação às crianças e adolescentes que preencham os requisitos estabelecidos neste Edital.

3.5. Os representantes participarão das atividades da Comissão Organizadora, observadas as condições estabelecidas neste Edital e no ato que posteriormente disciplinará sua composição.

3.6. A participação dos representantes infantojuvenis será formalizada posteriormente pelo ato próprio do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA que disciplinará a composição da Comissão Organizadora da 2ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

3.7. A inexistência, na data de publicação deste Edital, de ato específico do CMDCA disciplinando a composição da Comissão Organizadora não impede a realização do presente chamamento, uma vez que o processo de seleção constitui etapa preparatória destinada à definição da representação infantojuvenil que será posteriormente incorporada à Comissão, na forma do ato competente.

3.8. A participação dos representantes infantojuvenis será considerada atividade de interesse público e relevância social, sem remuneração.

4. DOS REQUISITOS

4.1. Constituem requisitos essenciais para participação no processo de seleção:

a) ter idade entre 10 (dez) e 17 (dezessete) anos, completos até a data da inscrição;

b) ser residente no Município de Santana da Vargem/MG;

c) manifestar interesse e disponibilidade para participar das atividades relacionadas à organização da 2ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

d) apresentar autorização expressa do pai, da mãe ou do responsável legal para participação no processo de seleção;

e) apresentar a documentação exigida neste Edital;

f) possuir disponibilidade, observadas as condições próprias da idade e a autorização do responsável legal, para participar das reuniões, encontros e demais atividades relacionadas à organização da Conferência;

g) demonstrar concordância com sua participação, considerando-se sua manifestação de vontade de acordo com sua idade, grau de compreensão e condições pessoais.

4.2. A autorização do pai, da mãe ou do responsável legal constitui requisito indispensável para a inscrição e para a participação nas atividades decorrentes do processo de seleção.

4.3. A autorização do responsável legal não substitui a manifestação de vontade da própria criança ou adolescente, devendo sua participação ser precedida de informação adequada e de manifestação livre quanto ao interesse em participar.

4.4. A criança ou o adolescente deverá ser informado, em linguagem adequada à sua idade, sobre a finalidade do processo de seleção, as atividades que poderão ser desenvolvidas, seus direitos e as condições de participação.

4.5. A criança ou o adolescente poderá desistir de sua participação a qualquer momento, mediante comunicação ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou à coordenação responsável pela organização da Conferência, sem que isso lhe acarrete qualquer prejuízo.

4.6. O Município deverá assegurar que a participação dos selecionados ocorra em condições compatíveis com sua idade, desenvolvimento e necessidades, inclusive quanto aos horários, duração das atividades, acompanhamento, deslocamento, alimentação, acessibilidade e demais medidas necessárias à proteção integral.

4.7. Não será exigida experiência prévia em conferências, conselhos, movimentos sociais, organizações da sociedade civil, grêmios estudantis ou qualquer outra forma de participação social para inscrição ou seleção.

4.8. A seleção terá como único requisito de mérito a condição de habilitação prevista neste Edital, seguida de sorteio público entre os candidatos habilitados, não sendo estabelecida classificação com base em desempenho escolar, condição socioeconômica, experiência, conhecimento técnico ou qualquer outra característica pessoal.

5. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

5.1. O processo de inscrição será aberto a todas as crianças e adolescentes que preencham os requisitos estabelecidos no presente Edital, observadas as condições de participação e autorização do pai, da mãe ou do responsável legal.

5.2. As inscrições serão gratuitas e realizadas presencialmente, no período de 24 de agosto a 11 de setembro de 2026, podendo ser efetuadas na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação – SEMDESH, situada à Rua Domingos Vieira de Lima, nº 808, Centro, Santana da Vargem/MG, no horário das 08:00h às 11:00h e das 12:30h às 15:30h, ou, durante ações específicas de divulgação, nas unidades escolares do Município, nos dias e horários previamente divulgados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.

5.3. A inscrição poderá ser realizada diretamente pela própria criança ou adolescente interessado(a), não sendo obrigatória a presença do pai, da mãe ou do responsável legal no ato da inscrição, desde que sejam apresentados os documentos e a autorização exigidos neste Edital.

5.4. Para efetivação da inscrição realizada diretamente pela criança ou adolescente, deverão ser apresentados:

I – o Formulário de Inscrição, constante do Anexo II deste Edital, devidamente preenchido e assinado pelo próprio candidato;

II – o Formulário de Autorização do Pai, da Mãe ou do Responsável Legal, constante do Anexo III deste Edital, devidamente preenchido e assinado pelo responsável;

III – cópia do documento de identificação do pai, da mãe ou do responsável legal que concedeu a autorização;

IV – os demais documentos exigidos no item 6 deste Edital.

5.5. A autorização prevista no item 5.4 deverá ser assinada pelo pai, pela mãe ou pelo responsável legal e deverá conter identificação suficiente do responsável e do candidato, permitindo a verificação da manifestação de vontade e da legitimidade da autorização.

5.6. A inscrição realizada diretamente pela criança ou adolescente será considerada válida quando acompanhada da documentação exigida e da autorização expressa do responsável legal, independentemente de seu comparecimento presencial.

5.7. A assinatura da criança ou do adolescente no formulário de inscrição terá por finalidade registrar sua manifestação de interesse em participar do processo de seleção, enquanto a autorização assinada pelo pai, pela mãe ou pelo responsável legal formalizará o consentimento para sua participação.

5.8. A autorização concedida pelo pai, pela mãe ou pelo responsável legal deverá abranger:

I – a participação da criança ou do adolescente no processo de chamamento e seleção;

II – sua participação no sorteio público, caso seja habilitado(a);

III – sua participação nas atividades da Comissão Organizadora, caso selecionado(a);

IV – sua participação em reuniões, encontros e atividades preparatórias relacionadas à 2ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, observadas as condições de segurança, acompanhamento e proteção estabelecidas pela organização.

5.9. A inscrição não assegura ao candidato a condição de membro da Comissão Organizadora, ficando sua participação condicionada ao cumprimento dos requisitos estabelecidos neste Edital e à seleção mediante sorteio público, nos termos do item 7.

5.10. Serão consideradas válidas somente as inscrições realizadas dentro do período e horário estabelecidos no item 5.2 e cronograma constante do Anexo I.

5.11. Não serão aceitas inscrições realizadas fora do prazo estabelecido, ressalvadas eventuais alterações do cronograma mediante publicação oficial de retificação deste Edital.

5.12. A realização da inscrição pela criança ou adolescente representará sua manifestação de interesse em participar do processo de seleção, enquanto a assinatura do pai, da mãe ou do responsável legal representará sua ciência e concordância com as normas estabelecidas neste Edital, bem como sua autorização para a participação da criança ou do adolescente nas etapas do processo de seleção e, caso selecionado(a), nas atividades da Comissão Organizadora.

5.13. A manifestação de interesse da criança ou adolescente não implica obrigação de permanência no processo de seleção ou na Comissão Organizadora, sendo assegurado o direito de desistir de sua participação a qualquer momento, mediante comunicação ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, pelo próprio participante ou por seu pai, sua mãe ou responsável legal.

5.14. Na hipótese de necessidade de esclarecimento ou confirmação da autorização apresentada, o CMDCA poderá entrar em contato com o pai, a mãe ou o responsável legal por meio dos dados informados no formulário de inscrição.

5.15. Durante o período de inscrições, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA promoverá ações de divulgação do presente Edital junto às escolas do

Município de Santana da Vargem/MG, com o objetivo de ampliar o acesso das crianças e adolescentes às informações sobre o processo de seleção e estimular sua participação.

5.16. As ações de divulgação poderão incluir a apresentação do processo de seleção aos estudantes, a distribuição ou disponibilização de materiais informativos e outras estratégias de comunicação adequadas à faixa etária do público-alvo.

5.17. Durante o período de inscrições, o CMDCA poderá designar representante para comparecer às unidades escolares do Município, em datas previamente articuladas com a respectiva direção escolar, com a finalidade de apresentar o processo de seleção, esclarecer dúvidas e, quando houver interesse da criança ou do adolescente, realizar o recebimento das inscrições no próprio local, observadas as condições e os documentos estabelecidos neste Edital.

5.18. A inscrição realizada nas unidades escolares observará os mesmos requisitos, documentos, prazos e condições estabelecidos para a inscrição realizada na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação – SEMDESH, não havendo qualquer distinção entre os candidatos em razão do local em que a inscrição tenha sido realizada.

5.19. A realização de inscrições nas unidades escolares dependerá de prévia articulação entre o CMDCA e a direção da respectiva unidade de ensino, cabendo à escola colaborar com a divulgação da ação e com a organização do espaço necessário para seu desenvolvimento, sem assumir responsabilidade pela análise ou habilitação das inscrições.

5.20. A realização da inscrição nas unidades escolares não será obrigatória, não impedindo a criança ou o adolescente interessado de realizar sua inscrição diretamente na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação – SEMDESH, dentro do período e horário estabelecidos neste Edital.

5.21. Quando a inscrição for realizada na unidade escolar pela própria criança ou adolescente, deverão ser apresentados os documentos e a autorização do pai, da mãe ou do responsável legal exigidos neste Edital, observadas as disposições dos itens 5.3 a 5.8.

5.22. As inscrições recebidas nas unidades escolares serão encaminhadas ao CMDCA para conferência, registro e adoção das providências administrativas necessárias à análise da habilitação dos candidatos, permanecendo sob responsabilidade do Conselho a condução do processo de seleção.

6. DOS DOCUMENTOS

6.1. No momento da inscrição, deverão ser apresentados os documentos necessários à comprovação dos requisitos estabelecidos neste Edital, os quais serão conferidos pela equipe responsável e anexados ao respectivo formulário de inscrição.

6.2. Para efetivação da inscrição, deverão ser apresentados:

a) documento de identificação da criança ou do adolescente, podendo ser Certidão de Nascimento, Carteira de Identidade – RG ou outro documento oficial de identificação que permita sua identificação;

b) comprovante de residência atualizado, preferencialmente emitido nos últimos 03 (três) meses, que demonstre residência no Município de Santana da Vargem/MG;

c) Formulário de Inscrição, constante do Anexo II, devidamente preenchido e assinado pela criança ou adolescente.

d) Formulário de Autorização do Pai, da Mãe ou do Responsável Legal, constante do Anexo III, para participação no processo de seleção e, caso selecionado(a), nas atividades da Comissão Organizadora;

e) cópia do documento de identificação do pai, da mãe ou do responsável legal que tenha assinado a autorização;

6.3. A autorização de que trata a alínea "c" deverá conter, no mínimo:

I – nome completo da criança ou adolescente;

II – nome completo do pai, da mãe ou do responsável legal;

III – número do documento de identificação do responsável;

IV – declaração expressa de autorização para participação no processo de seleção;

V – autorização para participação nas atividades da Comissão Organizadora, caso a criança ou adolescente seja selecionado(a);

VI – telefone ou outro meio de contato do responsável legal;

VII – data e assinatura do responsável.

6.4. Quando a autorização for concedida por responsável legal que não seja pai ou mãe do candidato, deverá ser apresentada documentação que comprove sua condição de responsável legal ou representante autorizado.

6.5. A cópia do documento de identificação do responsável legal será exigida exclusivamente para conferência da identidade do signatário da autorização e para possibilitar eventual confirmação da autorização pelo CMDCA.

6.6. A documentação apresentada será utilizada exclusivamente para fins de análise da inscrição, seleção e formalização da participação dos candidatos selecionados, observadas as normas aplicáveis à proteção de dados pessoais e à proteção integral de crianças e adolescentes.

6.7. A ausência de documentação obrigatória ou a apresentação de documentação ilegível, incompleta ou incompatível com as informações prestadas poderá resultar no indeferimento da inscrição, assegurado o direito de recurso nos termos deste Edital.

6.8. Na hipótese de necessidade de complementação ou esclarecimento de informação que não comprometa a identificação do candidato e a comprovação dos requisitos essenciais, o CMDCA poderá solicitar a complementação da documentação ao candidato ou ao seu responsável legal, dentro do prazo estabelecido para análise das inscrições.

6.9. Não será exigida documentação relativa a desempenho escolar, renda familiar, participação anterior em projetos, serviços, programas, conselhos, entidades ou movimentos sociais, uma vez que tais condições não constituem critérios de seleção previstos neste Edital.

6.10. A documentação apresentada deverá permitir a verificação dos seguintes requisitos:

I – idade do candidato;

II – residência no Município de Santana da Vargem/MG;

III – identidade do candidato;

IV – identidade do pai, da mãe ou do responsável legal que concedeu a autorização;

V – existência de autorização expressa para participação no processo de seleção e nas atividades decorrentes da eventual seleção.

6.11. A conferência da documentação será realizada na primeira etapa do processo de seleção, nos termos do item 7 deste Edital.

7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

7.1. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, por meio de sua Secretaria Executiva, será responsável pela condução administrativa do processo de seleção, competindo-lhe receber e analisar as inscrições, verificar o cumprimento dos requisitos estabelecidos neste Edital, publicar os resultados e adotar as demais providências necessárias à realização do processo.

7.2. A seleção será composta por 02 (duas) etapas, assim estabelecidas:

7.2.1. Primeira etapa – análise das condições de admissibilidade: consistirá na conferência das informações e da documentação apresentada no ato da inscrição, com a finalidade de verificar o cumprimento dos requisitos estabelecidos neste Edital.

7.2.2. Serão considerados habilitados os candidatos que atenderem integralmente aos requisitos previstos neste Edital e apresentarem a documentação exigida.

7.2.3. Serão considerados não habilitados os candidatos que não preencherem os requisitos estabelecidos neste Edital ou que não apresentarem a documentação obrigatória, ressalvadas as hipóteses de complementação admitidas nos termos deste Edital.

7.2.4. Após a análise das inscrições, será publicada a Listagem Unificada dos Candidatos Habilitados, contendo os candidatos aptos a participar da segunda etapa do processo de seleção.

7.2.5. A publicação da Listagem Unificada deverá observar as normas aplicáveis à proteção de dados pessoais e à proteção integral de crianças e adolescentes, evitando-se a divulgação desnecessária de informações pessoais dos candidatos.

7.2.6. Segunda etapa – sorteio público: após a publicação da Listagem Unificada dos Candidatos Habilitados e transcorrido o prazo recursal previsto neste Edital, será realizado sorteio público para definição dos representantes infantojuvenis na Comissão Organizadora da 2ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

7.3. O sorteio será realizado no dia 22 de setembro de 2026, às 13:00h, na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação – SEMDESH, situada à Rua Domingos Vieira de Lima, nº 808, Centro, Santana da Vargem/MG; sendo permitida a participação dos candidatos habilitados e de seus respectivos pais, mães ou responsáveis legais.

7.4. A participação do pai, da mãe ou do responsável legal no sorteio será facultativa, não constituindo condição para que a criança ou o adolescente participe do procedimento.

7.5. O sorteio será realizado de forma pública, transparente e imparcial, mediante procedimento previamente informado aos candidatos habilitados.

7.6. Para realização do sorteio, cada candidato habilitado receberá uma identificação numérica ou outra forma objetiva de identificação, que será utilizada exclusivamente para o procedimento de sorteio.

7.7. Serão realizados os sorteios na seguinte ordem:

I – primeiro sorteio: definição do 1º membro;

II – segundo sorteio: definição do 2º membro;

III – terceiro sorteio: definição do 3º membro;

IV – quarto sorteio: definição do 4º membro.

7.8. Após a definição dos quatro representantes, os demais candidatos habilitados permanecerão em cadastro de reserva, obedecendo à ordem resultante do sorteio, para eventual convocação em caso de desistência, impedimento, vacância ou impossibilidade definitiva de participação de algum dos representantes selecionados.

7.9. O cadastro de reserva observará rigorosamente a ordem estabelecida no sorteio, sendo convocado o primeiro candidato disponível para preenchimento da vaga que vier a surgir.

7.10. O sorteio será registrado em ata, contendo, no mínimo:

I – data, horário e local de realização;

II – número de candidatos habilitados;

III – identificação utilizada para cada candidato;

IV – ordem dos sorteios realizados;

V – identificação dos candidatos sorteados como titulares;

VI – ordem do cadastro de reserva;

VII – eventuais ocorrências registradas durante o procedimento.

7.11. O resultado do sorteio será publicado no Diário Oficial do Município, observadas as normas de proteção de dados pessoais e de proteção integral de crianças e adolescentes.

7.12. O candidato selecionado como titular deverá participar das atividades da Comissão Organizadora para as quais for convocado, observadas as condições estabelecidas neste Edital e no ato que disciplinará a composição da Comissão.

7.13. Na hipótese de vacância de uma vaga, será convocado o próximo candidato habilitado, observada a ordem estabelecida no cadastro de reserva.

7.14. A convocação de candidato integrante do cadastro de reserva dependerá da manutenção dos requisitos estabelecidos neste Edital e da autorização do pai, da mãe ou do responsável legal, quando necessária.

7.15. Por ocasião da convocação dos candidatos selecionados e, quando necessário, dos integrantes do cadastro de reserva, poderão ser solicitados documentos e informações atualizadas, com a finalidade de verificar a manutenção das condições de participação.

7.16. A participação no processo de seleção e eventual composição da Comissão Organizadora não gera qualquer direito a remuneração, gratificação, auxílio ou vantagem financeira.

7.17. O processo de seleção deverá ser conduzido de forma a assegurar igualdade de condições entre os candidatos, transparência, impessoalidade, publicidade, respeito à manifestação de vontade das crianças e adolescentes e proteção integral durante todas as suas etapas.

8. DOS RECURSOS

8.1. Caberá recurso administrativo perante a Presidência do CMDCA contra os resultados e atos do processo de seleção previstos neste Edital, observados os prazos e procedimentos estabelecidos no Anexo I – Cronograma.

8.2. O recurso poderá ser apresentado:

I – pela própria criança ou adolescente participante do processo de seleção;

II – pelo pai, pela mãe ou pelo responsável legal do candidato;

III – conjuntamente pela criança ou adolescente e pelo respectivo pai, mãe ou responsável legal.

8.3. O recurso deverá ser apresentado mediante o Formulário de Recurso Administrativo, constante do Anexo IV deste Edital, contendo a identificação do candidato, a indicação do ato ou resultado objeto da contestação e a fundamentação do pedido de revisão.

8.4. Do Recurso contra o Resultado Preliminar das Inscrições

8.4.1. Caberá recurso contra o resultado preliminar das inscrições, especialmente nas hipóteses de:

I – indeferimento da inscrição;

II – não reconhecimento do cumprimento de requisito previsto neste Edital;

III – não reconhecimento ou inadequada análise de documentação apresentada;

IV – qualquer outro motivo relacionado à habilitação ou não habilitação do candidato para participação na segunda etapa do processo de seleção.

8.4.2. O prazo para apresentação do recurso contra o resultado preliminar das inscrições será aquele estabelecido no Anexo I – Cronograma.

8.4.3. O recurso deverá ser protocolado presencialmente na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação – SEMDESH, situada à Rua Domingos Vieira de Lima, nº

808, Centro, Santana da Vargem/MG; no horário das 08:00h às 11:00h e das 12:30h às 15:30h, em período especificado no Anexo I.

8.4.4. O recurso deverá apresentar, de forma clara e objetiva, os motivos pelos quais o candidato entende que a decisão deverá ser revista, podendo ser acompanhada de documentos complementares que contribuam para a análise do pedido.

8.4.5. A análise dos recursos será realizada pela Presidência do CMDCA, com o apoio técnica da Secretaria executiva do Conselho, que poderá solicitar esclarecimentos ou documentos complementares ao candidato ou ao seu responsável legal, quando necessários à adequada apreciação do pedido.

8.4.6. O resultado da análise dos recursos será publicado no Diário Oficial do Município, conforme data estabelecida no Anexo I.

8.4.7. Após a análise dos recursos, será publicada a Lista Unificada Definitiva dos Candidatos Habilitados, que servirá de base para realização do sorteio público previsto no item 7 deste Edital.

8.5. Do Recurso contra o Resultado Final do Processo de Seleção

8.5.1. Caberá recurso contra o resultado final do processo de seleção, inclusive quanto à regularidade do sorteio público e à definição dos representantes titulares e integrantes do cadastro de reserva.

8.5.2. O prazo para apresentação do recurso contra o resultado final será aquele estabelecido no Anexo I – Cronograma.

8.5.3. O recurso deverá ser protocolado presencialmente Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação – SEMDESH, situada à Rua Domingos Vieira de Lima, nº 808, Centro, Santana da Vargem/MG ; no horário das 08:00h às 11:00h e das 12:30h às 15:30h, em período especificado no Anexo I.

8.5.4. O recurso deverá indicar de forma objetiva o ato ou procedimento questionado e apresentar os fundamentos que justifiquem o pedido de revisão.

8.5.5. Não serão admitidos recursos apresentados fora do prazo estabelecido no cronograma, salvo hipótese de retificação oficial do Edital que altere expressamente o respectivo prazo.

8.5.6. A apresentação de recurso não suspenderá automaticamente as demais etapas do processo de seleção, salvo determinação expressa da autoridade competente quando necessária para assegurar a regularidade do procedimento.

8.5.7. O resultado da análise dos recursos será publicado no Diário Oficial do Município, conforme data estabelecida no Anexo I.

8.5.8. Após a análise dos recursos contra o resultado final, será publicado o Resultado Definitivo do Processo de Seleção, observadas as disposições deste Edital.

8.6. Das Disposições Gerais sobre os Recursos

8.6.1. O exercício do direito de recurso será assegurado às crianças e adolescentes participantes, respeitando-se sua capacidade de compreensão e manifestação, sem prejuízo da atuação e assistência de seu pai, sua mãe ou responsável legal.

8.6.2. A criança ou adolescente que desejar apresentar recurso poderá fazê-lo diretamente, mediante formulário próprio, podendo contar com o apoio de seu pai, sua mãe, responsável legal ou de servidor da SEMDESH para compreensão do procedimento, sem que esse apoio implique direcionamento do conteúdo de sua manifestação.

8.6.3. O pai, a mãe ou o responsável legal poderá apresentar recurso em nome da criança ou adolescente, especialmente quando necessário para assegurar o exercício pleno de seus direitos.

8.6.4. Os recursos serão analisados de forma imparcial, observados os princípios da legalidade, impessoalidade, transparência, isonomia, proteção integral e respeito à participação da criança e do adolescente.

8.6.5. As decisões relativas aos recursos deverão ser fundamentadas e disponibilizadas aos interessados, observadas as normas aplicáveis à proteção de dados pessoais e à preservação da identidade e privacidade dos candidatos.

8.6.6. A interposição de recurso não poderá resultar em qualquer forma de prejuízo, constrangimento ou tratamento diferenciado ao candidato no prosseguimento do processo de seleção.

8.6.7. O modelo de recurso administrativo consta do Anexo IV deste Edital.

9. DOS RESULTADOS

9.1. O resultado preliminar da análise das inscrições será divulgado no Diário Oficial do Município, conforme data estabelecida no Anexo I – Cronograma, contendo a relação dos candidatos habilitados e não habilitados para a segunda etapa do processo de seleção.

9.2. Da publicação do resultado preliminar das inscrições será assegurado aos candidatos o direito de interposição de recurso, nos termos do item 8 deste Edital.

9.3. Após a análise dos recursos eventualmente apresentados contra o resultado preliminar das inscrições, será publicada a Lista Unificada Definitiva dos Candidatos Habilitados, contendo os candidatos aptos a participar do sorteio público.

9.4. O sorteio público será realizado na data, horário e local estabelecidos no Anexo I – Cronograma, observadas as disposições do item 7 deste Edital.

9.5. Após a realização do sorteio, será publicado o Resultado Preliminar do Processo de Seleção, contendo:

I – os 04 (quatro) candidatos selecionados para a condição de representantes titulares;

II – os demais candidatos habilitados, na ordem estabelecida pelo sorteio, para composição do cadastro de reserva.

9.6. Do Resultado Preliminar do Processo de Seleção será assegurado aos candidatos o direito de interposição de recurso, nos termos do item 8 deste Edital.

9.7. Após a análise dos recursos eventualmente apresentados contra o Resultado Preliminar do Processo de Seleção, será publicado o Resultado Definitivo do Processo de Seleção, contendo a relação dos representantes titulares, suplentes e integrantes do cadastro de reserva.

9.8. O Resultado Definitivo do Processo de Seleção será divulgado no Diário Oficial do Município, conforme data estabelecida no Anexo I – Cronograma.

9.9. A divulgação dos resultados observará as normas aplicáveis à proteção de dados pessoais e à proteção integral de crianças e adolescentes, restringindo-se às informações necessárias para identificação dos participantes e transparência do processo.

9.10. A publicação do Resultado Definitivo do Processo de Seleção não substitui o ato próprio de formalização da Comissão Organizadora da 2ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, cuja composição deverá ser posteriormente disciplinada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.

9.11. A seleção dos representantes infantojuvenis por meio deste Edital constitui etapa preparatória para sua posterior integração à Comissão Organizadora, na forma do ato competente.

9.12. A eventual alteração da data de divulgação dos resultados, do sorteio ou de qualquer outra etapa do processo somente poderá ocorrer mediante publicação oficial de retificação do presente Edital.

10. DA PARTICIPAÇÃO E DAS RESPONSABILIDADES

10.1. As crianças e adolescentes selecionados participarão da Comissão Organizadora da 2ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente na condição de representantes infantojuvenis, observadas as disposições deste Edital e do ato próprio que disciplinará a composição da Comissão.

10.2. A participação dos representantes infantojuvenis deverá ocorrer de forma livre, voluntária, segura e adequada à sua idade, assegurando-se o direito à manifestação, à escuta qualificada e à participação nas atividades relacionadas à organização da Conferência.

10.3. Constituem responsabilidades dos representantes infantojuvenis:

I – participar, dentro de suas possibilidades e disponibilidade, das reuniões e atividades da Comissão Organizadora para as quais forem convocados;

II – apresentar suas opiniões, ideias, sugestões e propostas de forma livre e respeitosa;

III – contribuir para a organização da Conferência a partir de suas experiências, percepções e conhecimentos;

IV – respeitar os demais participantes, os integrantes da Comissão Organizadora e as regras de convivência estabelecidas para as atividades;

V – comunicar, quando possível, eventual impossibilidade de participação em reunião ou atividade para a qual tenha sido convocado;

VI – observar as orientações relacionadas à segurança, proteção e organização das atividades.

10.4. A participação dos representantes infantojuvenis será exercida de acordo com sua idade, grau de desenvolvimento, condições pessoais e disponibilidade, não podendo ser exigido dos participantes desempenho ou responsabilidade incompatível com sua condição de criança ou adolescente.

10.5. Constituem responsabilidades do pai, da mãe ou do responsável legal:

I – autorizar a participação da criança ou do adolescente no processo de seleção e, caso selecionado(a), nas atividades da Comissão Organizadora;

II – manter atualizados os dados de contato fornecidos ao CMDCA;

III – comunicar à organização da Conferência eventual alteração que possa interferir na participação da criança ou do adolescente;

IV – acompanhar e orientar a criança ou o adolescente quanto à participação nas atividades, sempre que necessário;

V – observar as informações, orientações e comunicações encaminhadas pela organização da Conferência;

VI – informar eventual desistência da criança ou adolescente quando esta não puder ser comunicada diretamente pelo participante.

10.6. A autorização concedida pelo pai, pela mãe ou pelo responsável legal não implica obrigação de participação da criança ou do adolescente em todas as atividades, devendo ser consideradas sua vontade, suas condições pessoais, sua idade e seu grau de desenvolvimento.

10.7. Constituem responsabilidades do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação – SEMDESH e dos responsáveis pela organização da Conferência:

I – assegurar condições adequadas para a participação das crianças e adolescentes selecionados;

II – fornecer informações claras e acessíveis sobre as atividades da Comissão Organizadora e da Conferência;

III – promover ambiente seguro, respeitoso, acolhedor e livre de qualquer forma de discriminação, constrangimento, violência ou exposição indevida;

IV – assegurar que as crianças e adolescentes sejam ouvidos e tenham suas opiniões consideradas nas questões relacionadas à organização da Conferência;

V – adequar, sempre que necessário, a linguagem, a metodologia, os horários e as atividades às características e necessidades dos participantes;

VI – prestar orientação e apoio aos representantes infantojuvenis durante sua participação na Comissão Organizadora;

VII – adotar as providências necessárias para garantir a proteção integral dos participantes durante as atividades sob responsabilidade da organização;

VIII – comunicar previamente aos responsáveis legais as informações necessárias relativas às reuniões, encontros e demais atividades que envolvam a participação das crianças e adolescentes;

IX – observar as normas aplicáveis à proteção de dados pessoais, imagem, voz, privacidade e demais direitos dos participantes;

X – assegurar que nenhuma criança ou adolescente seja responsabilizado por decisões administrativas, técnicas, financeiras ou organizacionais que sejam de competência dos adultos integrantes da Comissão Organizadora.

10.8. As reuniões e atividades que contarem com a participação de crianças e adolescentes deverão ser planejadas de modo a possibilitar sua efetiva compreensão e manifestação, evitando-se linguagem excessivamente técnica, procedimentos inadequados à faixa etária ou situações que possam dificultar ou limitar sua participação.

10.9. A participação dos representantes infantojuvenis deverá ser considerada pela Comissão Organizadora como contribuição efetiva ao processo de planejamento da Conferência, não se limitando à presença formal dos participantes nas reuniões e atividades.

10.10. As opiniões, sugestões e propostas apresentadas pelas crianças e adolescentes deverão ser registradas e consideradas pela Comissão Organizadora, sem prejuízo da competência dos demais integrantes para a tomada das providências administrativas necessárias à realização da Conferência.

10.11. A participação na Comissão Organizadora não impedirá a criança ou o adolescente de participar das demais atividades da 2ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, inclusive como participante, delegado ou em outra condição que venha a ser estabelecida pelo CMDCA e pelo regulamento da Conferência.

10.12. A participação dos representantes infantojuvenis será gratuita e não ensejará pagamento de remuneração, gratificação, bolsa, ajuda de custo ou qualquer outra vantagem financeira em razão do exercício da representação.

10.13. Eventuais despesas necessárias à participação dos representantes infantojuvenis nas atividades oficiais da Comissão Organizadora, quando de responsabilidade do Município, serão providenciadas pela organização da Conferência, observadas as normas administrativas aplicáveis e a disponibilidade orçamentária.

10.14. A criança ou adolescente selecionado poderá, a qualquer momento, manifestar sua vontade de deixar de participar da Comissão Organizadora, não lhe sendo imposta qualquer penalidade ou prejuízo em razão da desistência.

10.15. A desistência de um representante titular deverá ser formalizada junto ao CMDCA, pelo próprio participante ou por seu pai, sua mãe ou responsável legal, conforme o caso, procedendo-se à convocação do próximo candidato habilitado, nos termos deste Edital.

10.16. A participação dos representantes infantojuvenis deverá observar, em todas as suas etapas, os princípios da proteção integral, do respeito à condição peculiar de pessoa em desenvolvimento, da dignidade, da não discriminação, da participação, da escuta e da autonomia progressiva.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Os casos omissos relativos ao presente Edital e ao processo de chamamento e seleção serão apreciados e decididos pelo CMDCA, observadas as disposições legais e normativas aplicáveis à proteção integral e à participação de crianças e adolescentes.

11.2. O CMDCA poderá, a qualquer tempo, promover as adequações necessárias ao cronograma e aos procedimentos previstos neste Edital, desde que devidamente justificadas e formalizadas mediante publicação oficial de retificação.

11.3. Eventuais alterações que impliquem modificação das regras, prazos, requisitos ou demais condições estabelecidas neste Edital deverão ser objeto de publicação oficial, assegurado aos interessados o conhecimento prévio das alterações e, quando cabível, a reabertura ou adequação dos respectivos prazos.

11.4. A participação no presente processo de chamamento e seleção não assegura, por si só, a permanência da criança ou do adolescente na Comissão Organizadora, ficando sua participação condicionada à seleção, à manutenção dos requisitos estabelecidos neste Edital e à posterior formalização da composição da Comissão pelo órgão competente.

11.5. A composição definitiva da Comissão Organizadora da 2ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente será formalizada por ato próprio do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, observadas as normas aplicáveis e as demais disposições que vierem a disciplinar a realização da Conferência.

11.6. A publicação do ato de composição da Comissão Organizadora não prejudicará a validade do processo de seleção realizado nos termos deste Edital, devendo ser respeitados os resultados obtidos e os direitos dos participantes.

11.7. O presente Edital contará com os seguintes anexos:

11.7.1. ANEXO I – CRONOGRAMA;

11.7.2. ANEXO II – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO;

11.7.3. ANEXO III – FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DO PAI, DA MÃE OU DO RESPONSÁVEL LEGAL;

11.7.4. ANEXO IV – FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO.

11.8. Os anexos constituem parte integrante deste Edital para todos os fins e efeitos.

11.9. Os atos, resultados, comunicações e demais informações referentes ao processo de chamamento e seleção serão divulgados nos meios oficiais de comunicação do Município, especialmente no Diário Oficial do Município, observadas as disposições deste Edital.

11.10. Os dados pessoais dos candidatos e de seus responsáveis legais serão tratados exclusivamente para as finalidades relacionadas ao processo de chamamento e seleção e à eventual participação na Comissão Organizadora, observadas as normas aplicáveis à proteção de dados pessoais, à privacidade e à proteção integral de crianças e adolescentes.

11.11. O Município adotará as medidas necessárias para evitar a exposição indevida de informações pessoais, imagens, documentos e demais dados relacionados às crianças e adolescentes participantes, especialmente quando sua divulgação não for necessária à transparência do processo.

11.12. A participação no presente processo de seleção não impede a criança ou o adolescente de participar de outras ações, programas, projetos, serviços, conferências, fóruns ou espaços de participação social promovidos pelo Município ou por outras instituições, desde que observadas as respectivas regras.

11.13. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Santana da Vargem, 21 de agosto de 2026.

Elker Regina Mendonça Scalioni

Presidente do CMDCA

ANEXO I – CRONOGRAMA

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 – CMDCA – Comissão Organizadora
Da 2ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Descrição	Período
Publicação do Edital	21/08/2026
Período de Inscrição	24/08/2026 a 11/09/2026
Publicação do Resultado Preliminar das Inscrições – Lista Unificada de inscritos	14/09/2026
Período para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar das Inscrições	15/09/2026 a 16/09/2026
Publicação do Resultado dos Recursos contra o Resultado Preliminar das Inscrições	18/09/2026
Publicação da Lista Unificada Definitiva dos Candidatos Habilitados	18/09/2026
Realização do Sorteio Público para definição dos representantes titulares, suplentes e cadastro de reserva	22/09/2026, às 13:00h
Publicação do Resultado Preliminar do Processo de Seleção	22/09/2026
Período para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar do Processo de Seleção	24/09/2026 a 25/09/2026
Publicação do Resultado dos Recursos contra o Resultado Preliminar do Processo de Seleção	28/09/2026
Publicação do Resultado Definitivo do Processo de Seleção	28/09/2026
Formalização da composição da Comissão Organizadora pelo CMDCA	29/09/2026

Observação: Este cronograma poderá ser alterado por necessidade administrativa, mediante publicação oficial de retificação do Edital, assegurada a publicidade das alterações e, quando necessário, a adequação dos respectivos prazos.

ANEXO II – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 – CMDCA – Comissão Organizadora
Da 2ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

1. DADOS DO(A) CANDIDATO(A)

Nome completo: _____

CPF nº (se possuir): _____ RG/CIN nº (se possuir):_____

Data de nascimento: _____/_____/_____ Idade:_____ anos

Endereço atual:_____

Bairro:_____ CEP: _____

Telefone: (____) _____ Celular: (____) _____

E-mail (se possuir): _____

Nome do pai: _____

Nome da mãe: _____

Nome do responsável legal, caso não seja pai ou mãe: _____

_____

2. MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DO(A) CANDIDATO(A)

Eu gostaria de participar da Comissão Organizadora da 2ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente porque _____

_____

_____

_____

3. DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA

( ) Documento de identificação da criança ou adolescente;

( ) Comprovante de residência atualizado;

( ) Formulário de Autorização do Pai, da Mãe ou do Responsável Legal – Anexo III;

( ) Cópia do documento de identificação do pai, da mãe ou do responsável legal;

( ) Outros documentos, quando necessários: _____

4. DECLARAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A)

Eu quero participar da seleção para fazer parte da Comissão Organizadora da 2ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Santana da Vargem/MG.

Declaro que as informações que coloquei neste formulário são verdadeiras e que entreguei os documentos necessários para fazer minha inscrição.

Se minha inscrição estiver de acordo com as regras do Edital, vou participar do sorteio que definirá as crianças e adolescentes que serão escolhidos para participar da Comissão Organizadora.

Se eu for escolhido(a), poderei participar das reuniões e das atividades de preparação da Conferência, sempre com o apoio e a orientação dos adultos responsáveis pela organização.

Também sei que posso desistir de participar a qualquer momento, caso não queira ou não possa continuar bastando comunicar essa decisão ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.

Declaro que li estas informações, entendi o que elas significam e que quero participar deste processo de seleção.

Santana da Vargem, _____ de _____ de 202___.

Assinatura da criança ou do(a) adolescente:

_____

5. USO EXCLUSIVO DO CMDCA

Data da inscrição: ____/____/20____ **Horário:** ___:___h **Número da inscrição:** _____

Responsável pela recebimento: _____

5.1 RESULTADO DA ANÁLISE DA INSCRIÇÃO: ( ) Deferida ( ) Indeferida

Fundamentação/observações:

_____

_____

_____

_____

Data da análise: ____/____/20____

Responsável pela análise: _____

ANEXO III – FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DO PAI, DA MÃE OU DO RESPONSÁVEL LEGAL

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 – CMDCA – Comissão Organizadora
Da 2ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

1. IDENTIFICAÇÃO DA CRIANÇA OU DO(A) ADOLESCENTE

Nome completo: _____

Data de nascimento: _____/_____/_____ Idade:_____ anos

2. IDENTIFICAÇÃO DO PAI, DA MÃE OU DO(A) RESPONSÁVEL LEGAL

Nome completo: _____

CPF nº: _____ RG/CIN nº: _____

Grau de parentesco ou relação com a criança/adolescente:_____

Endereço atual:_____

Bairro:_____ CEP: _____

Telefone: (____) _____ Celular: (____) _____

E-mail (se possuir): _____

3. AUTORIZAÇÃO

Eu, identificado(a) acima, na condição de pai, mãe ou responsável legal pela criança ou adolescente identificado(a) neste formulário, declaro que estou ciente de sua vontade de participar do processo de seleção para composição da representação de crianças e adolescentes na Comissão

Organizadora da 2ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Santana da Vargem/MG.

Por meio deste documento, **AUTORIZO** sua participação:

I – no processo de inscrição e seleção previsto no Edital de Chamamento Público e Seleção nº 001/2026 – CMDCA;

II – nas etapas do processo de seleção, inclusive no sorteio público, caso sua inscrição seja habilitada;

III – nas reuniões, encontros e demais atividades relacionadas à organização da 2ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, caso seja selecionado(a);

IV – na condição de representante titular, conforme o resultado do processo de seleção.

Declaro estar ciente de que:

I – a participação da criança ou do adolescente deverá ocorrer em condições adequadas à sua idade, com orientação, acompanhamento e proteção, e que suas opiniões e sugestões deverão ser respeitadas e consideradas no processo de organização da Conferência.

II – a criança ou o adolescente poderá desistir de participar a qualquer momento, caso não queira ou não possa continuar, sem que isso lhe cause qualquer prejuízo.

Autorizo o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação – SEMDESH a entrar em contato comigo, por meio dos dados informados neste formulário, sempre que necessário para tratar de assuntos relacionados à participação da criança ou do adolescente no processo de seleção e, caso selecionado(a), na Comissão Organizadora.

Declaro que as informações prestadas neste formulário são verdadeiras e que estou de acordo com a participação da criança ou do adolescente nas condições estabelecidas no Edital.

Santana da Vargem, _____ de _____ de 20___.

Assinatura Pai, da Mãe ou do(a) Responsável Legal:

_____

ANEXO IV – FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 – CMDCA – Comissão Organizadora
Da 2ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) RECORRENTE:

Nome completo: _____

CPF nº (se possuir): _____ Telefone para contato:_____

Endereço: _____

2. OBJETO DO RECURSO:

( ) Resultado preliminar da inscrição / não habilitação

( ) Análise da documentação apresentada

( ) Resultado do sorteio público

( ) Resultado preliminar do processo de seleção

( ) Outro motivo relacionado ao processo de seleção: _____

3. FUNDAMENTAÇÃO DO RECURSO:

(Descreva, de forma clara e objetiva, os motivos do pedido de revisão da decisão administrativa):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

SE O RECURSO FOR APRESENTADO PELA CRIANÇA OU ADOLESCENTE

Declaro que este recurso representa aquilo que eu quero informar e pedir sobre o resultado do processo de seleção.

Assinatura da criança ou do(a) adolescente:

_____

SE O RECURSO FOR APRESENTADO PELO PAI, MÃE OU RESPONSÁVEL LEGAL

Declaro que estou apresentando este recurso em nome da criança ou adolescente identificado(a) neste formulário.

Assinatura do pai, da mãe ou do responsável legal:

_____

5. USO EXCLUSIVO DO CMDCA

Data do protocolo: ____/____/20____ **Horário:** ____:____h

Número do protocolo: _____

Recurso recebido por: _____

5.1 RESULTADO DA ANÁLISE DO RECURSO

( ) Deferido ( ) Parcialmente deferido ( ) Indeferido

Fundamentação/observações:

_____

_____

_____

_____

Data da análise: ____/____/20____

Responsável pela análise: _____

ARGEMIRO RODRIGUES GALVAO:72110414804

Assinado de forma digital por ARGEMIRO RODRIGUES GALVAO:72110414804
Dados: 2026.08.21 14:51:02 -03'00'

ARGEMIRO RODRIGUES GALVÃO

PREFEITO MUNICIPAL

Conteudista Licitações: Larissa Araújo Miranda de Paula

Conteudista Secretaria Municipal de Educação: Ângela Aparecida Silva

Conteudista Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo: Gabriel de Paula Oliveira

Conteudista Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação: Vera Lúcia Ribeiro Galvão

Responsável pela diagramação e publicação no site: Ana Flávia de Lima Andrade