



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM**

Praça Padre João Maciel Neiva, 15 – 37.195-000  
Fone (035) 3858-1200 - CNPJ 18.245.183/0001-70  
[administracao@santanadavargem.mg.gov.br](mailto:administracao@santanadavargem.mg.gov.br)

### **PORTARIA Nº. 24, DE 05 DE MAIO DE 2015**

#### **DEFINE PADRAO PARA ORDENS DE COMPRAS E ORDENS DE SERVICOS.**

O Prefeito Municipal de Santana da Vargem, no uso das atribuições que lhe confere a Lei, e em especial o artigo 79, II, “a” e “b”, da Lei Orgânica do Município,

Considerando a necessidade de padronizar as rotinas internas na contratação de serviços e/ou aquisição de produtos junto ao setor de compras da Prefeitura Municipal;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º - Fica determinada, a partir da publicação desta, para todos os setores da Prefeitura Municipal, o uso obrigatório dos modelos de “Ordem de Serviço” (Anexo I) e/ou “Ordem de Compra” (Anexo II) conforme a especificação.

Art. 2º - Os documentos diferentes do formato padrão, determinados no artigo anterior não serão recebidos pelo setor de Compras, e eventualmente a contratação não será feita.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santana da Vargem - MG, 05 de maio de 2015.

**Vitor Donizetti Siqueira**  
**Prefeito Municipal**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

Praça Padre João Maciel Neiva, 15 – 37.195-000

Fone (035) 3858-XXXX - CNPJ 18.245.183/0001-70

[emaildosetor@santanadavargem.mg.gov.br](mailto:emaildosetor@santanadavargem.mg.gov.br)

## Anexo I

SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXX

SETOR XXXXXXXXXXXX

ORDEM DE SERVIÇOS Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Data: Santana da Vargem, XX de XXXXXX de XXXX

Ficha: (Número da Ficha) Fonte: XXXXXX

PRC: XX / XXXX

Assunto: serviços de XXXXXXXXXXXXXXXX para XXXXXXXXXXXXXXXX

Fornecedor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX(DESCRIÇÃO COMPLETA)

Código	Qtd.	Und.	Descrição	Unit.	Total
<b>Total=&gt;</b>					

Existe saldo orçamentário e financeiro suficiente para a execução da despesa

\_\_\_\_\_  
(Nome do Secretário)

Secretário(a) Municipal de XXXXXXXXXXXX

Declaro que o prestador de serviços acima qualificado encontra-se, nesta data, legalmente habilitado para a prestação do serviço a ser ordenado.

\_\_\_\_\_  
(Nome do Responsável pelo setor de Compras)

Chefe do Setor de Compras e Licitações



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

Praça Padre João Maciel Neiva, 15 – 37.195-000  
Fone (035) 3858-XXXX - CNPJ 18.245.183/0001-70  
[emaildosetor@santanadavargem.mg.gov.br](mailto:emaildosetor@santanadavargem.mg.gov.br)

## Anexo II

SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXX

SETOR XXXXXXXXXXXX

ORDEM DE COMPRAS Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Data: Santana da Vargem, XX de XXXXXX de XXXX

Ficha: (Número da Ficha) Fonte: XXXXXX

PRC: XX / XXXX

Assunto: aquisicao de XXXXXXXXXXXXXXXX para XXXXXXXXXXXXXXXX

Fornecedor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX(DESCRIÇÃO COMPLETA)

Código	Qtd.	Und.	Descrição	Unit.	Total
<b>Total=&gt;</b>					

Existe saldo orçamentário e financeiro suficiente para a execução da despesa

\_\_\_\_\_  
(Nome do Secretário)  
Secretário(a) Municipal de XXXXXXXXXXXX

Declaro que o fornecedor acima qualificado encontra-se, nesta data, legalmente habilitado para a prestação do serviço a ser ordenado.

\_\_\_\_\_  
(Nome do Responsável pelo setor de Compras)  
Chefe do Setor de Compras e Licitações